

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 60 г. Липецка
Борискина С.А.
Приказ № 321-а от 30.08.2024

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих
основные общеобразовательные программы
в соответствии с ФГОС
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней школы № 60 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями и дополнениями, приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями и дополнениями, приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями, приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уста-

ву и локальным актам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 60 г. Липецка (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает периодичность, порядок организации, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в учреждении.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

1.5. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.6. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий, их общеучебных умений и навыков (ОУУН).

1.7. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.8. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.9. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;

- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся

- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;

- принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.10. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой.

1.11 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются по единой системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5»).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется только через качественную оценку на основе Портфолио учащегося, результатов мониторинговых исследований, проводимых с периодичностью, установленной учреждением.

Текущий контроль учащихся 2-х и 5-х классов осуществляется через качественную оценку только в первом триместре обучения.

1.12 Оценка результатов образования (метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

2. Порядок и формы проведения текущего контроля

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС общего образования.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы.

2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение по русскому языку и литературе и отметок за контрольную работу по математике, которые выставляются не позднее чем через две недели (отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь);
- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.

2.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. рекомендуется проводить работу над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке (в устной или письменной форме).

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах (далее – журналах), электронных дневниках учащихся как модуле электронного журнала, а также могут дублироваться в дневниках учащихся на бумажном носителе. Заполнение предусмотренных документов является своевременным информированием родителей о результатах обучения их ребенка. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) получают информацию об итогах текущего контроля успеваемости учащегося с помощью функционала «электронный дневник» Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора, курирующего образовательную деятельность.

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень образования (основное общее образование), приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение двух недель; остальным учащимся - в течение первой недели;
- в первые дни (2-3) после каникул;
- в первые дни (2-3) после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.10. Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе зачета результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных организациях, в соответствии с локальным актом учреждения.

2.11. Оценке по итогам учебного периода (триместра, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем предметам учебного плана.

2.12. Отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3-5 дней до его окончания в соответствии с приказом директора учреждения.

2.13. Отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.14. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале по предмету, курсу не менее двух отметок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету), трех отметок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.15. В случае отсутствия обучающегося на протяжении учебного периода (триместра или полугодия) и невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в журнале в конце учебного периода (триместра или полугодия) делается запись «н/а» (не аттестован).

2.16. Если обучающийся не был аттестован в одном (или нескольких) учебном(-ых) триместре(-ах), то оценка итога(-ов) учебного(-ых) периода(-ов) проводится с целью определения фактического уровня предметных знаний и умений (контрольные работы, тестирование, собеседование). Материалы для проведения аттестации составляет учитель, преподающий в данном классе. Для проведения аттестации учреждением создается комиссия из 2-х учителей. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за одну неделю до начала проведения промежуточной аттестации. Отметки, полученные учащимися, фиксируются в протоколах и доводятся до сведения учащихся и родителей.

2.17. Сведения о результатах триместра, полугодия, года родители (законные представители) учащихся получают с помощью функционала «электронный дневник» Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также путём выставления отметок классным руководителем в дневники учащихся на бумажном носителе.

2.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.19. По итогам учебного периода учитель-предметник педагог разрабатывает план-коррекции ликвидации пробелов в предметных знаниях и действиях, ОУУН учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (*приложение № 1*).

2.20. Результаты учебного периода (триместра, полугодия) анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных собраниях.

2.21 Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в программе формирования универсальных учебных действий обучающихся и отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий.

2.22 Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов является овладение:

- универсальными учебными познавательными действиями (замещение, моделирование, кодирование и декодирование информации, логические операции, включая общие приемы решения задач);
- универсальными учебными коммуникативными действиями (приобретение умения учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество, взаимодействие с педагогическими работниками и со сверстниками, адекватно передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности и речи, учитывать разные мнения и интересы, аргументировать и обосновывать свою позицию, задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером);
- универсальными учебными регулятивными действиями (способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать ее реализацию, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение, ставить новые учебные задачи, проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве, осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания).

2.23 Формами оценки достижения метапредметных результатов являются:

- для проверки читательской грамотности — письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности — практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий — экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

2.24 В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию учащихся включаются новые диагностики результатов развития. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);

- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.25 Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

2.26 Личностные результаты выпускников в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам года с целью определения уровня освоения основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3 Формой промежуточной аттестации по итогам года, позволяющей оценить уровень достижения метапредметных результатов на уровне начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС, является комплексная работа на межпредметной основе из цикла диагностических работ учебно-методического комплекса, используемого учителем.

Во 2-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС новыми формами контроля являются метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

Отметка за выполнение этой работы выставляется на отдельной странице журнала и в «Сводную ведомость успеваемости учащихся» классного журнала отдельной графой и свидетельствует об уровне сформированности большинства познавательных учебных действий и ряда регулятивных и коммуникативных действий.

Основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ по итогам года

на уровне среднего общего образования, является индивидуальный итоговый проект. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев, установленных локальным актом учреждения – Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10-11-х классов в соответствии с ФГОС СОО.

3.4. Формой промежуточной аттестации по итогам года во 2-11-х классах, позволяющей оценить уровень достижения предметных результатов, является годовая отметка.

Годовая отметка в 10-х классах осуществляется путём определения среднего арифметического отметок за два полугодия и административной годовой контрольной работы по отдельным предметам учебного плана в системе ВСОКО и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления:

- по предметам, которые изучаются на углублённом уровне по соответствующему профилю обучения в каждой профильной группе в 10-х классах.

По остальным предметам учебного плана во 2-11-х классах годовая отметка выставляется путём определения среднего арифметического отметок за три семестры (полугодия) в соответствии с правилами математического округления.

Участие во Всероссийских проверочных работах могут являться формой промежуточной аттестации по предметам.

3.5. Форма промежуточной аттестации фиксируются в пояснительной записке учебного плана на текущий учебный год. Предметы, по которым проводятся административные годовые контрольные работы, предшествующие промежуточной аттестации также фиксируются в пояснительной записке учебного плана на текущий учебный год. Формы проведения административных годовых контрольных работ устанавливаются ежегодно педагогическим советом (март текущего учебного года).

Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.6. Административные годовые контрольные работы могут проводиться в следующих формах: контрольная работа, тестирование, защита проекта, зачёт, реферат, собеседование. Административные годовые контрольные работы в форме контрольной работы, теста проводится по текстам и заданиям, утвержденным приказом директора учреждения. Административные годовые контрольные работы в форме защиты реферата и проекта предполагают предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учётом рекомендаций учителя. Административные годовые контрольные работы в форме зачёта, экзамена предполагают развёрнутый ответ учащегося по одному из заранее объявленных обучающимся вопросов. Зачёт проводится устно в форме собеседования, ответов на вопросы.

Формами промежуточной аттестации для экстернов являются: контрольная работа, тестирование, собеседование.

Особый порядок прохождения промежуточной аттестации устанавливается для лиц с ОВЗ. Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ проводится в добровольном порядке по заявлению законных представителей ребенка.

3.7. Директор учреждения утверждает расписание проведения административных годовых контрольных работ. Расписание доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала проведения административных годовых контрольных работ.

3.8. Административную годовую контрольную работу обязаны выполнить все учащиеся (кроме учащихся, проходящих обучение по индивидуальным учебным планам на дому по медицинским показателям). Директор вправе установить индивидуальный срок проведения административной годовой контрольной работы до завершения учебного года по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при наличии у детей уважительных причин (болезни, участия детей в различных российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, тренировочных сборах и иных обстоятельствах, подтвержденных документально).

3.9. Для учащихся, проходящих обучения по индивидуальным учебным планам на дому по медицинским показаниям, формой промежуточной аттестации является годовая отметка (определение среднего арифметического текущих отметок (триместровых, полугодовых) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления по всем предметам учебного плана. Список обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, утверждается приказом директора школы.

3.10. Материалы для проведения административной годовой контрольной работы разрабатываются в соответствии с ФГОС; требованиями к результатам освоения конкретного учебного предмета (курса), проходят экспертизу на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора учреждения, хранятся в учебной части учреждения, выдаются учителю, проводящему административную годовую контрольную работу, в день их проведения. Административные контрольные работы проводит учитель в рамках урока.

3.11. Административные годовые контрольные работы проверяет учитель. Результаты административных годовых контрольных работ вносятся в классный журнал на предметную страницу. Учитель по итогам проведения административной годовой контрольной работы готовит и сдаёт отчёт по форме (*приложение 2*), в котором указывает:

- количество учащихся в классе;
- количество учащихся, которые писали административную годовую контрольную работу;
- количество учащихся, которые отсутствовали на административной годовой контрольной работе с указанием фамилии, имени учащегося и причины отсутствия;
- статистические данные, отражающие успеваемость и качество знаний по предмету;

- фамилии, имена учащихся, получивших неудовлетворительный результат;
- фамилии, имена учащихся, которым по результатам промежуточной аттестации будут выставлены неудовлетворительные отметки.

Работы учащихся хранятся в учебном кабинете в течение месяца текущего года.

3.12. Учитель доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах административной годовой контрольной работы, путем выставления отметок в дневники учащихся.

При возникновении спорных вопросов по оцениванию административной годовой контрольной работы учащийся, его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия привлекает к рассмотрению спорного вопроса учителей по соответствующему предмету, ранее не проверявших данную работу.

3.13. Учитель или классный руководитель доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники (электронные дневники) учащихся за 3-5 дней до окончания учебного года.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине или при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Результаты промежуточной аттестации, года анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

3.18 Результаты промежуточной аттестации выпускника учреждения прошлого года выпуска, успешно ее прошедшего и допущенного к ГИА, но получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, принимают к зачету в следующем учебном году.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью его ликвидации.

4.3. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

4.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

Основной задачей комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Комиссия создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся, участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности), фиксируются в протоколах и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Решение о ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу принимает педагогический совет учреждения с дальнейшим изданием приказа по учреждению.

4.10. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и продолжают образование в соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.12. Учащимся, освоившим часть основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных учреждением, в порядке, установленном настоящим положением. Учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

5.2. По заявлению экстерна учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов учреждением создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за одну неделю до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

Основной задачей комиссии является установление соответствия уровня освоения экстерном программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Комиссия создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся, участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Итоговая оценка

6.1. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы уровня образования.

6.2. Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы уровня образования осуществляется учреждением.

6.3. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы, необходимых для продолжения образования.

6.4. В итоговой оценке выделяются две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующем уровне общего образования, в случае их обучения на уровне начального или основного общего образования.

6.5. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования, в случае их обучения на уровне начального или основного общего образования.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС

План коррекционной работы

с учащимся (ейся) _____ класса _____,

(ФИО учащегося)

получившим(ей) неудовлетворительную отметку по _____

(предмет учебного плана)

по итогам _____ 20____ / 20____ учебного года

(учебный период)

№п/п	Тема, по которой имеются пробелы в знаниях	Индивидуальная дополнительная работа	Сроки проведения	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)

Учитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение 2

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС

Отчет

по итогам проведения административной годовой контрольной работы

(Ф.И.О. учителя-предметника, проводившего административную годовую контрольную работу)

Дата проведения административной годовой контрольной работы: ____ . ____ .201__ г.

Статистические данные по итогам проведения административной годовой контрольной работы:

Класс	Кол-во учащихся в классе	Кол-во учащихся, выполнявших работу	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	% качества знаний по предмету	% успеваемости по предмету

Количество учащихся, отсутствовавших на административной годовой контрольной работе: _____ чел.

Фамилия, имя учащегося, отсутствовавшего на административной годовой контрольной работе	Причина отсутствия

Фамилия, имя учащегося, получившего на административной годовой контрольной работе неудовлетворительный результат	Объективная причина

Фамилии, имена учащихся, которым по результатам промежуточной аттестации 20__/20__ учебного года будут выставлены неудовлетворительные отметки:

Отчет сдал: _____
(Ф.И.О. учителя-предметника) (подпись) (дата)

Отчет принял: _____
(Ф.И.О. администратора) (подпись) (дата)

М.П.