

РАССМОТРЕНО
на Совете родительской общности
Протокол № 1 от 25.08.2022

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета учащихся

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СШ № 60 г. Липецка
Борискина С.А.
Приказ № 279 от 30.08.2022



П О Л О Ж Е Н И Е
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней школы № 60 г.Липецка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.13 ч.3 ст.28), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 60 г. Липецка (далее – Школа) и регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.2 ВСОКО – это всестороннее изучение и анализ образовательной деятельности в школе в целях координирования всей работы в соответствии с поставленными приоритетными направлениями и задачами для всех участников образовательных отношений:

- с соблюдением принципов научности, актуальности, плановости, открытости, доброжелательности, взаимоуважения;
- с применением сравнительно-аналитического подхода, взаимообогащения учителей;
- с осуществлением методической направленности;
- с применением диагностических и оценочных процедур (внутренних и внешних), обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений учащихся, эффективности реализации основных образовательных программ всех уровней обучения,

управления качеством образования, фиксирующихся в электронных базах данных.

II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

2.1 Установить соответствие функционирования и развития образовательного процесса в школе требованиям федеральных государственных образовательных стандартов образования всех уровней образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей ВСОКО является соблюдение законодательства РФ в области образования:

3.1 Получение объективной информации о реализации утвержденных образовательных программ, учебных планов и графиков, соблюдении федеральных государственных образовательных стандартов, состоянии преподавания предметов согласно учебного плана школы на текущий учебный год, курсов по выбору, элективных курсов, факультативов, дисциплин, модулей.

3.2 Применение наиболее эффективных технологий преподавания предметов: информационных, здоровьесберегающих, личностно – ориентированных и иных технологий.

3.3 Стимулирование творческого роста педагогического коллектива, развитие творческой самореализации, роста профессионального мастерства, использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.4 Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть творческих объединений (кружков, клубов, секций), факультативов, курсов по выбору, элективных курсов и индивидуальных занятий.

3.5 Контроль за состоянием и ведением школьной документации.

3.6 Использование оборудования, наглядных пособий.

3.7 Подготовка экспертных материалов к оценке деятельности педагогических работников.

3.8 Использование финансовых и материальных средств школы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 В школе определены следующие субъекты ВСОКО:

- учитель, классный руководитель,
- руководитель творческого объединения (кружка, клуба (студии), секции),
- учащийся, класс, параллель классов,
- профиль, курсы по выбору, элективные курсы.

4.2 Объект ВСОКО:

-уроки, внеурочные занятия, факультативы, курсы по выбору, элективные курсы, кружки, секции,
-внеклассные мероприятия, родительские собрания,
-индивидуальные и групповые занятия,
-методические объединения,
-школьная документация.

4.3 Основные направления /структура/ ВСОКО:

1) Выполнение всеобуча:

- санитарно-гигиенический режим;
- создание безопасных условий труда;
- посещаемость занятий учащимися;
- работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению;
- работа с одарёнными учащимися;
- обеспечение учащихся учебниками и учебной литературой;
- обеспечение горячим питанием;
- дозировка домашнего задания;
- подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся;
- подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.

2) Состояние преподавания учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей:

- определение уровня профессиональной подготовки молодых специалистов;
- мастерство учителя;
- формы, методы, приемы, способы преподавания предметов;
- качество подготовки учителя к уроку;
- система контроля учебных достижений учащихся;
- соблюдение на уроке охраны труда и санитарных норм;
- соблюдение индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся.

3) Качество учебных достижений учащихся /обученность по предметам/:

- полнота и научность знаний;
- сознательность усвоения знаний;
- системность знаний;
- прочность знаний;
- уровень сформированности ключевых компетентностей.

4) Выполнение государственных программ:

- выполнение рабочих программ;
- выполнение программ предметных кружков;
- выполнение программ факультативных/элективных занятий;

- выполнение планов индивидуальных занятий;
- выполнение практической части учебных программ;
- выполнение регионального компонента.

5) Качество ведения школьной документации

- рабочие программы;
- электронные классные журналы, журналы факультативных занятий по предметам, журналы проведения элективных курсов, курсов по выбору для учащихся, журналы кружковой работы;
- личные дела учащихся;
- тетради для контрольных, творческих работ, практических работ;
- рабочие тетради учащихся;
- электронные дневники учащихся и их копии на бумажном носителе.

6) Внеурочная и внеклассная воспитательная работа

- уровень воспитанности учащихся;
- качество работы классного руководителя;
- участие родителей в воспитательном процессе;
- качество проведения общешкольных мероприятий;
- спортивно-массовая и спортивно-оздоровительная работа;
- качество проведения занятий дополнительного образования;
- профилактическая работа с учащимися, имеющие низкую мотивацию к учению.

7) Контроль за исполнением решений педсоветов, совещаний.

8) Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.

9) Работа с педагогическими кадрами:

- работа с вновь прибывшими учителями;
- работа с молодыми специалистами;
- повышение квалификации учителя, его саморазвитие;
- работа школьных методических объединений;
- организация самоконтроля творчески работающих учителей;
- организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- изучение нормативных документов и их выполнение;
- изучение и трансляция передового практического опыта, организация семинаров, творческих отчетов и т.п.

4.4 Методы ВСОКО – способы практического осуществления контроля для достижения поставленной цели:

- наблюдение /изучение, исследование, хронометрирование/;

- анализ /разбор с выявлением причин, определение тенденции развития/;
- беседа /деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателей в обмене мнениями/;
- изучение документации;
- анкетирование /способ исследования путём опроса/;
- устная или письменная проверка знаний, успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся /испытание для выявления уровня обученности, мониторинг, административная контрольная работа/.

4.5 В системе ВСОКО по школе осуществляется контроль за качеством образования: тематический и фронтальный.

- *Тематический контроль* направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя на всех уровнях образования в школе; в системе нравственного или эстетического воспитания школьников. Содержание тематического контроля составляют различные направления педагогического процесса, частные вопросы, но изучаемые глубоко и целенаправленно. Содержание тематического контроля составляют вводимые в школе инновации, результаты внедрения передового педагогического опыта.
- *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя. При фронтальном контроле деятельности отдельного учителя изучаются все направления его работы — учебной, воспитательной, общественно-педагогической, управленческой.

4.6 В зависимости от того, кто или что подвергается контролю, выделяются следующие формы контроля за качеством образования:

- *Персональный контроль* осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя, воспитателя. Он может быть тематическим и фронтальным. В деятельности учителя персональный контроль важен как средство самоуправления педагога, как стимул в его профессиональном становлении.
- *Классно-обобщающий контроль* применим при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеурочной деятельности. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность учителей, работающих в одном классе, система их работы в области личностно-ориентированного обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей учащихся, динамика успеваемости учащихся по годам, в течение одного отчетного периода (триместра, полугодия, года), состояние дисциплины и культуры поведения и др.
- *Предметно-обобщающий контроль* используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в целом по школе. Для проведения

такого контроля привлекаются представители как администрации, так и методических объединений школы.

- *Тематически-обобщающий контроль* имеет своей главной целью изучение работы разных учителей в разных классах, но по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса. Например: использование краеведческого материала в процессе обучения, развитие познавательных интересов учащихся, формирование основ эстетической культуры учащихся на уроках и др.
- *Комплексно-обобщающий контроль* используется при осуществлении контроля за организацией изучения ряда учебных предметов, организацией и проведением ряда мероприятий в одном или нескольких классах. Данная форма преобладает при фронтальном контроле.

4.7. В рамках ВСОКО контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок:

- контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком проведения контрольных мероприятий в рамках ВСОКО на текущий учебный год, который обозначен в плане работы ОУ на год, обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, он доводится до членов педагогического коллектива через план работы на месяц;
- контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях законодательства в сфере образования, исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтов и разногласий между участниками образовательных отношений.

V. СБОР, ОБРАБОТКА И УЧЁТ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ ВСОКО.

5.1 Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы проходит посредством наполнения электронных баз данных ВСОКО

- в целях получения объективной информации о состоянии качества образования в школе через систему внутришкольного мониторинга, о тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень:
 - создание единых критериев качества образования и подходов к его измерению;
 - выявление общественного заказа на качество образования;
 - формирование системы аналитических показателей, позволяющих отследить результативность и эффективность работы педагогических работников по достижению современного качества образования;

- информационно-технологическое обеспечение функционирования школьной системы оценки качества образования;
- проведение диагностики интеллектуального уровня и других образовательных возможностей обучающихся.
- в целях обеспечения принятия обоснованных управленческих решений:
 - введение системы мониторинга по показателям внутренней системы оценки качества образования (качественным и количественным), утверждаемым ежегодно приказом по школе;
 - определение результативности образовательного процесса, эффективности реализации учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка результативности инновационных введений;
 - создание механизма регулирования качества образования в соответствии с показателями внутренней системы оценки качества образования;
 - создание условий для формирования компетентности педагогов в области педагогических измерений.
- в целях повышения качества образования:
 - определение потребностей в повышении квалификации педагогов, качества преподавания;
 - повышение мотивации руководящих и педагогических работников Школы к деятельности по достижению современного качества образования, к проявлению инициативы по реализации задач модернизации образования;
 - обеспечение условий для самоконтроля, самокоррекции и самооценки результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся.
- в целях повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг о качестве образования:
 - создание системы информирования заинтересованных сторон о качестве образования Школы;
 - информационно-методическая подготовка общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.
 - обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
 - изучение опыта работы учителей;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам школы в учебно-воспитательной работе;
 - периодическая проверка выполнения требований государственных, авторских программ по предмету, спецкурсу;
 - систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

5.3 Учет информации ВСОКО осуществляется через формирование аналитических справок, приказов, мониторинговых исследований и т.п. в текущем учебном году, проводимыми отдельными членами администрации школы как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

5.4 Все результаты ВСОКО анализируются и доводятся до сведения педагогических работников школы через:

- индивидуальные собеседования;
- приказы;
- справки;
- административные совещания;
- методические объединения;
- педагогические советы.

VI. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ В РАМКАХ ВСОКО

Должностное лицо, осуществляя контроль в рамках функционирования ВСОКО:

- избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- контролирует состояние преподавания учебных предметов;
- проверяет ведение школьной документации;
- координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения учащимися образовательных программ;
- организует и участвует в проведении письменных проверочных, административных работ по учебным предметам;
- контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса;
- применяет различные технологии контроля освоения учащимися программного материала;
- готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план – задание проверки;
- проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки;
- запрашивает информацию у педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует внеклассную работу педагогического работника с одаренными учащимися;
- контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеурочных занятий по предмету;
- оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки;
- оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит повторный контроль за установлением данных во время проведения проверки замечаний, недостатков в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

VII. ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ В РАМКАХ ВСОКО

7.1. Привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.

7.2. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

7.3 Рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».

7.4 Переносить сроки проведения проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

7.5 Использовать результаты проверки для освещения деятельности школы в средствах массовой информации.

VIII. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ВСОКО:

- контрольные мероприятия осуществляют директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты;
- директор издает приказ (дает распоряжение в соответствии с планом функционирования ВСОКО на текущий месяц) о сроках и теме предстоящей плановой проверки проверяющему лицу, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной плановой проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность плановых тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении плановых проверок не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- при проведении оперативных проверок (в случаях жалоб на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;
- в экстренных случаях (угроза жизни и здоровья (физического/психического) обучающемуся) директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ В РАМКАХ ВСОКО

При проведении проверки, проверяющий несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов до принятия решения;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника;
- доказательность выводов по итогам проверки;
- исключение возникновения конфликта интересов педагогического работника.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

При осуществлении работы в рамках ВСОКО необходимо иметь следующую документацию:

- план контрольных мероприятий ВСОКО;
- отчет о выполнении контроля ВСОКО;
- доклады, сообщения на педагогическом совете, Управляющем совете школы, Совете родительской общественности, родительском комитете и других органах самоуправления школе;
- справки, приказы, акты по проверке.

Документация хранится в течение 3 лет.