

**2025 -
2026**

Утверждаю
Директор МАОУ СШ № 60 г.Липецка
С.А.Борискина
Приказ № _____ от 30.08.2025

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней школы № 60 г. Липецка
(МАОУ СШ № 60 г.Липецка)
на 2025-2026 учебный год**



МАОУ СШ № 60 г.Липецка в своей деятельности ОО руководствуется Уставом и нормативными документами органов управления образованием. Деятельность ОО осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех участников образовательных отношений. Школа стремится к максимальному учету потребностей и склонностей учащихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей образовательных услуг. Отличительная особенность работы нашей школы – это доступность общего образования для всех желающих его получить.



Промежуточным результатом работы МАОУ СШ № 60 г.Липецка, как показывает проблемно-ориентированный анализ деятельности ОО, стало создание и развитие в школе комфортной, доступной и бережливой образовательной среды, обеспечивающей дифференциацию процесса обучения в соответствии с образовательными возможностями и потребностями ребенка, в т.ч. через интеграцию общего и дополнительного образования. Особое внимание уделяется созданию условий для полноценного включения в образовательное пространство и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья - детей с РАС, развития инклюзивного образования в ОО.

Современное российское общество с неизбежностью требует формирования соответствующей новым реалиям жизни системы образования, новых стандартов образовательной деятельности. Эти требования касаются и условий образовательной деятельности, которые будут продолжать формироваться в МАОУ СШ № 60 г.Липецка в 2025-2026 учебном году.

В этой связи **приоритетным направлением деятельности** МАОУ СШ № 60 г.Липецка в соответствии с Программой развития «Информационно - образовательная среда как условие формирования и развития социальной компетентности участников образовательных отношений» в 2025-2026 учебном году будет являться разработка и воплощение эффективной модели единого информационного образовательного пространства школы, обеспечивающей реализацию личных способностей и социально-образовательных потребностей всех участников образовательных отношений, направленных на повышение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС, эффективного использования современных образовательных технологий, развития информационной культуры и навыков жизнедеятельности в информационном обществе, развитие бережливых технологий в ОО.

Вышеобозначенное направление деятельности определяет перечень **задач** на 2025-2026 учебный год:

1. Создавать условия для достижения ориентиров, обозначенных в документах стратегического развития системы образования города и региона посредством расширения комплекса образовательных технологий в соответствии с ФГОС – 2021 в 1-11-х классах, ФГОС для учащихся с ОВЗ, повышая качество образования, и повышения эффективности образовательного процесса в системе информационно-образовательных ресурсов и инструментов ИОС, бережливых технологий на всех уровнях образования.
2. Совершенствовать работу по наращиванию научно-методического и инновационного потенциала педагогов, их компетентностной готовности для профессиональной деятельности в информационном обществе посредством формирования ИОС и интенсивного внедрения ИКТ, бережливых технологий в образовательную деятельность
3. Создавать условия взаимодействия семьи и школы с целью обеспечения личностно-развивающего взаимодействия субъектов образовательных отношений через формирование их информационной и социальной компетенций, направленных на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся с использованием информационных и ЦОР.
4. Создавать условия, обеспечивающие построение здоровьесберегающей среды школы, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и его безопасность.

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1 Стратегические программы образовательной деятельности школы

Программы, реализующие цели и задачи деятельности МАОУ СШ № 60 г.Липецка в 2025-2026 учебном году:

- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- АООП НОО для детей с РАС (варианты 8.1, 8.2, 8.3, 8.4);
- АООП ООО с У/О (вариант 1);
- Программа развития МАОУ СШ № 60 г.Липецка на 2024-2029 гг. (по модели «Школа Минпросвещения России») «Информационно - образовательная среда как условие формирования и развития социальной компетентности участников образовательных отношений»;
- Программа деятельности региональной инновационной площадки (РИП) «Социокультурная адаптация детей с расстройствами аутистического спектра» на 2022-2025 гг.;
- Программа воспитания «Школа РОСТА» с планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год в контексте городской воспитательной акции, инициированной департаментом образования;
- Др.

1.1.1. Перечень проектов, инициируемых к реализации департаментом образования администрации г.Липецка, в контексте которых, планируется деятельность МАОУ СШ № 60 г.Липецка в 2025-

- «Новая инфраструктура – новые возможности»;
- «Современные условия – современное образование»;
- «Образование – территория безопасности»;
- «Энергосбережение – инвестиции в развитие»;
- «Здоровое питание – здоровый ребенок»;
- «Дети с особыми потребностями: поддержка и сопровождение»;
- «Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех»;
- «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации»;
- «Качество образования: оценка, анализ, пути роста»;
- «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»;
- «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»;
- «Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»;
- «Бережливая образовательная организация».



1.2 Управление школой

1.2.1. План работы Совета родительской общественности, общешкольного родительского собрания на 2025-2026 учебный год

Цель:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско - родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
- способствовать созданию единого информационного пространства, способствующего неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Сентябрь

1. Организационные собрания по уровням образования по вопросам организованного начала 2025-2026 учебного года: презентация вопросов общего и дополнительного образования, инклюзивного образования, в т.ч. образовательного процесса в «ресурсном классе» для детей с РАС (Докладчики – администрация школы)
2. Об организации:
 - соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе при организации образовательной деятельности, КУГ, УП на 2025-2026 учебный год;
 - О безопасности на дорогах, правила дорожного движения для школьников в период возобновления учебных занятий;
 - Об организации пропускного режима в 2025-2026 учебном году, об усилении мер по антитеррористической безопасности объекта – здания и территории МАОУ СШ № 60 г.Липецка, о действиях в случае возникновения ЧС в школе.
3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе при организации питания школьников.

Ноябрь

1. Об организации работы по привитию навыков ЗОЖ участникам образовательных отношений.
2. Профилактика ОРВИ и гриппа. Вакцинация школьников.
3. О роли родителей и педагогов в защите детей от травли (буллинга).
4. О результатах образовательной деятельности в 1 триместре 2025-2026 учебного года.

Декабрь

1. О предварительных результатах образовательной деятельности в 1 полугодии 2025-2026 учебного года (собрания по классам).
2. О проведении консультации для родителей (законных представителей) 1-11-х классов по вопросам организации образовательной деятельности, внеклассной работы и внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году. Родительская суббота.

Февраль

1. О результатах мониторинга удовлетворенности учащихся и родителей учащихся различными сторонами образовательного процесса в 2025 году.
2. О проведении профилактических мероприятий, направленных на предотвращение насилия в подростковой среде (индивидуальные беседы с родителями учащихся на темы: «Социальные сети и их влияние на психологическое состояние подростков», «Мир увлечения школьников ПАВ»). (Докладчики — приглашенный представитель ЛОНД, заместитель директора школы Щербатых М.М.).
3. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.
4. Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе.
5. О результатах проведения мониторинга организации питания в школе.
6. О вопросах формирования антикоррупционного мировоззрения. «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних».
7. О результатах учебной и воспитательной деятельности обучающихся 2-9-х классов по итогам 2 триместра 2025-2026 учебного года (собрания по классам).

Апрель

1. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности. О работе школы по выполнению ФЗ № 120.
2. Обеспечение образовательных услуг с учетом индивидуальных и общественных потребностей:
 - Сведения об изучении запросов родителей на образовательные услуги, в т.ч. на платной основе на следующий год, изучение УП, КУГ на 2025-2026 учебный год
 - План текущего (косметического) ремонта летом 2026 (по необходимости) года
3. Об организации промежуточной аттестации в 2025-2026 учебном году (Докладчик – директор школы Борискина С.А.)

1.2.2 План работы педагогического совета школы на 2025-2026 учебный год

1.2.2.1 Заседания малых педагогических советов/педконсилиумов совместно с родителями (законными представителями) учащихся

Сроки проведения	Тема	Ответственный за проведение
Октябрь 2025	«Адаптация обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни». «Мониторинг адаптации первоклассника»	Директор школы, заместитель директора Токарева С.С., заместитель директора Щербатых М.М., педагог-психолог Ладыкова Н.А., педагог-психолог, социальный педагог Ризаева О.Ю., учитель-логопед Моисеева Е.С., врач школы (по согласованию)
Ноябрь 2025	«Обеспечение успешной адаптации учащихся 5-х классов»	Директор школы, заместитель директора Щербатых М.М., педагог-психолог Ладыкова Н.А., врач школы (по согласованию)
Февраль 2026	«Работа по организации комфортной образовательной среды в 10 классах с ИУП»	Директор школы, заместитель директора Беседина И.В., заместитель директора Аксенова О.Ю., педагог-психолог Ладыкова Н.А.
Июнь 2026	«Результативность инклюзивного образования в МАОУ СШ № 60 г.Липецка. Результаты образовательной деятельности учащихся в РАС в «ресурсном классе» и «автономном классе» по итогам 2025-2026 года»	Директор Борискина С.А., заместитель директора Беседина И.В., педагог-психолог Ризаева О.Ю., команда РК

1.2.2.2 Работа педагогического совета на 2025/2026 учебный год

Тема педагогического совета	Сроки проведения	Повестка дня; проблема	Форма рассмотрения каждого вопроса	Метод сбора информации	Группа подготовки
№ 1 (аналитико-планирующий) «Способы совершенствования системы поддержки педагогических кадров: каждый нуждается в наставнике» «Приоритетные направления, целеполагание и задачи школы по созданию условий комфортности, эффективности и качества образовательного процесса в 2025-2026 учебном году»	Август	1. Наставничество как эффективная стратегия развития педагогов 2. Изучение плана работы ОО на 2025/2026 учебный год	Определение образовательной стратегии на 2025-2026 учебный год: Цели; Задачи; Содержание; Принципы; Общешкольные эксперименты и программы	Обсуждение заранее выданного текста плана работы	Администрация ОО; члены НС
№ 2 (тематический) «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Октябрь	1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.	Выступление администрации ОО, советника директора по воспитанию, руководителей МО начальных классов, презентационный материал, выполненный администрацией ОО	Обсуждение промежуточных результатов работы Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов Материал для изучения данного вопроса Презентационный материал Выступление учителей-предметников с предоставлением методического материала	Директор Борискина С.А. Заместитель директора Щербатых М.М. Советник директора по воспитанию Сладких О.М. Заместители директора Щербатых М.М., Токарева С.С. Заместитель директора Беседина И.В.
№ 3 (оперативный) «О результатах учебной и воспитательной деятельности ОО по итогам 1 триместра, 2025-2026 учебного года»	Ноябрь	1. Анализ работы ОО за отчетный период 2025/2026 уч.года 2. Принятие управленческих решений по итогам работы в 1 триместре 2025-2026 учебного года по отдельным учителям, классам, МО.	Устный контроль, изучение школьной документации, выборки ВСОКО, приказы	Обсуждение заранее выданного текста итогового приказа	Директор школы Борискина С.А. Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., Зацепин В.В., Беседина И.В., Щербатых М.М., Устинова М.В.
№ 4 (тематический) «Организация работы школы по формированию здорового образа жизни: от здорового учителя к здоровому ученику»	Февраль	1. Организация работы школы по формированию здорового образа жизни: от здорового учителя к здоровому ученику 2. Создание условий для здоровьесбережения и личностного развития учащихся 3. Применение здоровьесберегающих технологий (из опыта работы)	Выступление администрации ОО, презентационный материал, выполненный администрацией ОО	Обсуждение промежуточных результатов работы Материал для изучения данного вопроса Выступление учителей-предметников с предоставлением методического материала открытых уроков	Директор школы Борискина С.А. Заместители директора Щербатых М.М., Устинова М.В. Заместители директора Щербатых М.М., Устинова М.В., Токарева С.С. Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С.



№ 5 (оперативный) «О результатах учебной и воспитательной деятельности ОО по итогам 2 триместра, 2025-2026 учебного года»	Февраль	1. Анализ работы ОО за отчетный период 2025/2026 уч.года 2. Принятие управленческих решений по итогам работы в 2 триместре 2025-2026 учебного года по отдельным учителям, классам, МО.	Устный контроль, изучение школьной. документации, выборки ВСОКО, приказы	Обсуждение заранее выданного текста итогового приказа	Директор школы Борискина С.А. Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., Устинова М.М. Зацепин В.В. Беседина И.В. Щербатых М.М.
№ 6 (аналитико-планирующий) Организация промежуточной аттестации в 2025-2026 учебном году	Март	1. Нормативная база по организации и проведению промежуточной аттестации 2. Определение форм проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам и классам	Презентационный материал, выполненный администрацией ОО	Собеседование администрации с классными руководителями и учителями	Директор Борискина С.А., заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С. Устинова М.В. Беседина И.В.
№ 7 (оперативный) О допуске учащихся 9- и 11-х классов к ГИА	Май	1. Итоги образовательной деятельности на уровне ООО и СОО	Отчеты классных руководителей	Собеседование администрации с кл. рук. и учителями	Администрация ОО, классные руководители 9-х и 11-х классов
№ 8 (аналитический) Об итогах промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.	Май	1. Итоги промежуточной аттестации 2025-2026 учебного года	Отчеты классных руководителей	Собеседование администрации с кл. рук. и учителями	Администрация ОО, классные руководители 1-8-х и 10-х классов
		2. Перевод обучающихся в следующий класс	Отчеты классных руководителей	Собеседование администрации с классными руководителями и учителями	Администрация ОО, классные. руководители 1-8-х и 10-х классов
№ 9-10 (аналитические) Об итогах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	1. Итоги экзаменационной сессии 2026	Отчеты классных руководителей	Собеседование администрации с кл. рук. и учителями	Директор Борискина С.А., зам.директора Беседина И.В., Аксенова О.А., классные руководители 9-х и 11-х классов

1.2.3 План совещаний при директоре

Месяц	Рассматриваемые вопросы
Август	1. Готовность школы к учебному году (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки к новому учебному году в части обеспечения оборудование и УМК). Охрана труда. 2. Организация работы с детьми, нуждающимися в индивидуальном обучении по состоянию здоровья (при наличии) 3. Организация работы с учащимися с РАС. 4. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей заместителей руководителя ОО. 5. Корректировка и утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год. 6. Подготовка к августовскому педагогическому совету, к проведению Дня знаний. 7. Учет учащихся школы по классам. 8. Расписание учебных занятий.
Сентябрь 1 неделя	1. Организация образовательного процесса в первый учебный день. 2. Обеспеченность учебниками. 3. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарных мероприятиям, ОТ. 4. Предупреждение школьного травматизма. 5. Организация работы кружков, секций. 6. Организация дежурства по школе учителей и учащихся. 7. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, школьный отчет).

	8. Вопросы организации горячего питания 9. Вопросы организованной работы логопедической, психолого-педагогической служб, ШСП.
Сентябрь 4 неделя	1. Состояние личных дел сотрудников. 2. Формирование банка данных о «трудных» учащихся. 3. Состояние документации по технике безопасности обучающихся, наличие стендов, своевременность проведение инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте, состояние ГО в школе. 4. Подготовка к проведению Дня учителя. 5. Организация работы классных руководителей по предупреждению детского ДТТ. 6. О противодействии коррупции
Октябрь	1. Итоги рейда по внешнему виду обучающихся, находящихся под опекой. 2. Индивидуальная работа учителей по вопросу контроля за посещаемостью занятий в начале учебного года. 3. Инвентаризация, списание материальных ценностей
Ноябрь	1. О результатах работы по включению учеников с РАС в среду сверстников в общеобразовательной организации и развитие толерантного отношения к людям с ОВЗ у нормотипичных детей и их родителей (законных представителей), формирование инклюзивной среды школы. 2. Использование инструментов ИОС для повышения качества мониторинга образовательной деятельности и создания условий для взаимодействия школы участников образовательных отношений через единое информационное пространство школы. 3. О реализации программы формирования компетенций бережливой личности для всех уровней образования.
Декабрь	1. О работе классных руководителей по пропаганде ЗОЖ. 2. О работе классных руководителей по выполнению ФЗ № 120. 3. Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников. 4. О реализации программы уроков «Разговоры о важном» в 2025-2026 учебном году.
Февраль	1. Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий 2. Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности по итогам 1-2 триместрам и 1 полугодия 2025-2026 учебного года. 3. Построение внутренней среды школы, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и безопасность
Март	1. Организация профильного обучения по ИУП в 10-11-х классах. 2. Об итогах участия в ВсОШ.
Апрель	1. План организованного окончания 2025-2026 учебного года. 2. Организация недели безопасности на дорогах.
Май	1. Организация летней практики учащихся 5-8-х и 10-х классов. 2. Итоги повышения квалификации, самообразования учителей. Формирование курсовой системы повышения квалификации на 2025-2026 учебный год, аттестация учителей на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров к новому 2025-2026 учебному году.

2. Работа с педагогическими кадрами

Данное направление деятельности рассматривается в контексте городских проектов образования: «Дети с особыми потребностями: поддержка и сопровождение», «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации», «Качество образования: оценка, анализ, пути роста», «Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития».

2.1 Учебно-методическая работа

Методическая работа в школе – это целостная система взаимосвязанных мер, основанная на науке и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте, нацеленная на обеспечение профессионального роста учителя, развитие его творческого потенциала, и, в конечном итоге, на повышение качества образования. Методическая работа в школе ориентирована на будущее состояние школы, поэтому ее результаты так важны для всего образовательного процесса. Основная цель методической работы – способствовать предоставлению и развитию качественных образовательных услуг (*план методической работы – приложение 1 к плану работы школы на 2025-2026 учебный год*).

Система работы методической службы МАОУ СШ № 60 г.Липецка при построении ИОС школы работает в таких направлениях деятельности как:

➤ Кадровое направление:

- наращивание научно-методического и инновационного потенциала педагогов, их компетентностной готовности и эффективности педагогической работы в условиях развития ИОС школы;
- построение модели сетевого межшкольного и внутришкольного взаимодействия (через локальные сети), сопровождения и консультирования педагогических работников, реализация современных педагогических ИКТ-технологий, включая кейс-технологии.

➤ Информационное направление:

- создание электронного банка образовательных программ и методических материалов для работы с учащимися, проектно-исследовательской, профориентационной работы, обеспечения многовариантности образовательных маршрутов и источников образования в соответствии с ФГОС;
- привлечение всех участников образовательных отношений, общественности к активному проектированию и реализации ключевых направлений развития школы;
- совершенствование работы в АИС «ЭлЖур»;
- консультационная поддержка родителей (законных представителей) учащихся через интернет-сайт школы;

- использование информационных и цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) с целью обеспечения мобильного взаимодействия всех участников образовательных отношений, формирование комплексной информационной системы, обеспечивающей высокотехнологичность всех процессов через реализацию *программы «ИКТ-компетентность»*.

2.2. Проект «ИКТ и учитель»

Задачи:

1. Повышение ИКТ-компетентности педагогов путем обучения на курсах;
2. Проведение обучающих семинаров на базе школы путем создания индивидуальных траекторий развития педагога в области ИКТ;
3. Увеличение количества педагогов, использующих эффективно ИКТ, ЦОР.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление внутришкольного плана обучения учителей-предметников на курсах повышения квалификации по теме «Информационные технологии»	До 01.09. 2025	Заместитель директора Аксенова О.А. Заместитель директора Зацепин В.В.
2.	Организация и проведение внутришкольных, городских, областных мероприятий по обмену профессиональным опытом использования ИКТ в образовательном процессе. Участие в конкурсах, конференциях, сетевых сообществах, вебинарах.	В течение 2025-2026 учебного года	Администрация школы
3.	Обеспечение участия педагогов в работе профессиональных сообществ и конкурсах по использованию ИКТ	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Аксенова О.А.
4.	Поощрение лучших учителей, использующих ИКТ и имеющих результаты в конкурсах и мероприятиях	Постоянно	Директор школы
5.	Организация и проведение предметных недель, недель высоких технологий по ИКТ для учащихся	Согласно плану работы ОО на 2025-2026 учебный год	Заместители директора Аксенова О.А., Зацепин В.В.
6.	Обучение учителей-предметников работе с цифровыми образовательными ресурсами, виртуальными физическими и химическими лабораториями, виртуальными экскурсиями	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Зацепин В.В.

7.	Дальнейшая работа по разработке личных страниц преподавателей в сети интернет, либо персональных сайтов учителей-предметников	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Зацепин В.В.
----	---	-----------------------------------	---------------------------------------

2.3 Повышение квалификации учителей, их самообразования

Социальные преобразования, происходящие в нашей стране, создали условия для перестроечных процессов в сфере образования – это создание новых типов школ, активное внедрение в практику различных педагогических инноваций, авторских программ и учебников. Меняющаяся ситуация в системе общего образования формирует новые образовательные потребности педагогов. Значимый учитель сегодня – это одновременно профессионал и личность. Для того чтобы стать значимым, сегодня необходимо практическое овладение теми видами педагогической культуры, к которым учитель готов чаще всего только теоретически. Учитель постоянно находится между практикой и теорией, наращивая свой опыт преимущественно практическими умениями. Любая педагогическая работа – это практическая деятельность.

	Содержание	Сроки	Формы и методы работы	Ответственные
1.	Посещение КПК руководителями школы и учителями	В течение года	КПК	Заместитель директора Аксенова О.А.
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в системе образования Липецкой области	В течение года	По графику ДО и УОиН	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей, творческих групп учителей	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта при работе по ФГОС общего образования. Взаимопосещение уроков	В течение года	Уроки по взаимопосещению, ЕМД	Зам. дир. Аксенова О.А., Токарева С.С., Беседина И.В., руководители школьных МО
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (офлайн, онлайн)	В течение года	По графику проведения конкурсов	Заместитель директора Аксенова О.А. Руководители школьных МО

2.4 Организация учебно-методического и организационного сопровождения «ресурсного класса» (РК) и «автономного класса» (АК) для учащихся с РАС «Социокультурная адаптация детей с расстройствами аутистического спектра»

Формы работы	Целевые аудитории	Сроки проведения	Ответственные
Корректировка и итоговая проверка рабочих программ учебных предметов, коррекционно-развивающих курсов (занятий)	команда РК и АК	До 30.08.2025	Борискина С.А. Беседина И.В. Токарева С.С.
Проверка планов работы педагогических работников ресурсного и автономного классов (тьюторов, учителя, педагога-психолога)	команда РК и АК	1 раз в триместр	Борискина С.А. Беседина И.В.
Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у тьюторов, учителя, педагога-психолога, нуждающихся в постоянной методической помощи	команда РК и АК	ежемесячно	Борискина С.А. Беседина И.В.
Изучение эффективности работы тьюторов	тьюторы РК и АК	1 раз в триместр	Беседина И.В.
Проверка классных журналов, личных дел учащихся ресурсного класса (правильность, аккуратность, четкость заполнения)	учитель РК и АК	ежегодно, 2 неделя сентября	Беседина И.В.
Соблюдение единых требований к учащимся (форма, режим дня и др.)	обучающиеся РК и АК	ежемесячно	Борискина С.А. Беседина И.В.
Анализ санитарно-гигиенического режима и питания учащихся с РАС	обучающиеся РК и АК	ежемесячно	Борискина С.А. Беседина И.В. Щербатых М.М.
Контроль за формированием и развитием ОУУН в разрезе ФГОС при организации урочной деятельности с детьми с РАС	команда РК и АК	1 раз в триместр	Борискина С.А. Беседина И.В. Токарева С.С.
Организация досуговой деятельности учащихся с РАС, занятость обучающихся во внеурочное время	команда РК и АК, обучающиеся с РАС	ежемесячно	Беседина И.В. Щербатых М.М.
Реализация воспитательных	команда РК и АК,	ежегодно	Беседина И.В.

проектов с учетом требований ФГОС (работа с родителями (законными представителями) обучающихся с РАС)	родители (законные представители) обучающихся		Щербатых М.М.
Отслеживание учебно-организационных и учебно-коммуникативных результатов учебной деятельности учащихся с РАС в соответствии с ФГОС	педагог-психолог РК	1 раз в триместр	Беседина И.В. Щербатых М.М.
Контроль за полнотой реализации АООП НОО и АООП ООО для обучающихся с РАС	команда РК и АК	ежегодно	Беседина И.В. Щербатых М.М.
Контроль применения здоровьесберегающих технологий во внеурочной деятельности с учащимися с РАС	команда РК и АК	1 раз в триместр	Беседина И.В. Токарева С.С. Устинова М.В.
Изучение уровня удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) различными сторонами образовательного процесса	обучающиеся РК и АК, родители (законные представители) обучающихся	ежегодно	Борискина С.А. Беседина И.В. Щербатых М.М.
Контроль за психолого-педагогическим сопровождением обучающихся с РАС	педагог-психолог РК	1 раз в триместр	Борискина С.А. Беседина И.В.
Мониторинг здоровья учащихся с РАС	обучающиеся с РАС	1 раз в триместр	Устинова М.В.
Мониторинг сформированности метапредметных умений в соответствии с требованиями АООП для обучающихся с РАС	обучающиеся с РАС	ежегодно	Беседина И.В. Токарева С.С.
Организация работы школы «РАСсвет» для педагогических работников, реализующих программы инклюзивного образования для детей с РАС в контексте реализации РИП	команда РК и АК, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с РАС	В течение 2025-2026 учебного года	Борискина С.А. Беседина И.В.

3. Образовательная деятельность

Данное направление деятельности рассматривается в контексте городских проектов образования: «Дети с особыми потребностями: поддержка и сопровождение», «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации», «Качество образования: оценка, анализ, пути роста», «Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех», «Бережливая образовательная организация».

3.1 План работы по развитию информационной образовательной среды школы на 2025-2026 учебный год

Для успешной реализации условий формирования ИОС школы в 2025-2026 учебном году необходима эффективная система мероприятий по повышению уровня ИКТ - компетентности педагогических кадров, основными направлениями которой станут:

- Организация курсовой подготовки по направлениям «ИКТ в урочной и внеурочной деятельности», «Сетевые формы взаимодействия педагогов и учащихся»
- Организация работы по обобщению педагогического опыта, в том числе и в формате электронного портфолио
- Организация самообразования педагогов с использованием сетевых образовательных ресурсов
- Обеспечение доступа педагогов к коллекции цифровых образовательных ресурсов
- Организация участия педагогов в работе сетевых сообществ.

Сроки	Мероприятия	
Формирование информационной образовательной среды школы		
Сентябрь	Совещание: «Планирование работы постоянно действующего семинара «Повышение ИКТ-компетентности педагогов»	Зацепин В.В.
Сентябрь	Совещание: «Педагогические технологии, которые используют специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией»	Зацепин В.В., педагоги школы
Сентябрь	Совещание «Использование электронной почты для организации обратной связи в рамках образовательного процесса (электронное обучение)»	Зацепин В.В.
В течение года	Работа с родителями и учащимися в рамках эксплуатации с АИС «БАРС. Образование»	Администрация ОО, педагоги школы
Сентябрь-май	Участие учащихся и педагогов в проектной деятельности с использованием ИКТ, в телекоммуникационных конкурсах и Интернет-проектах.	Зацепин В.В. Аксенова О.А.
Сентябрь-май	Совещание «Использование образовательной платформы «Сферум» для организации обратной связи в рамках образовательного процесса (дистанционное обучение)»	Зацепин В.В. Аксенова О.А. Токарева С.С.
Сентябрь-май	Использование общих ресурсов локальной сети и сервисов WEB 2.0 в управлении образовательным процессом (анкетирование, формирование общих документов и т.п.)	Зацепин В.В.

Сроки	Мероприятия	
Сентябрь-май	Использование общих ресурсов для реализации проекта в 5 «Б» классе «ИТ-класс». Методическое техническое сопровождение учителей в условиях реализации проекта «ИТ-класс».	Борисина С.А. Зацепин В.В.
Сентябрь-май	Использование в работе федеральную государственную информационную систему «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных про-грамм в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института цифровой трансформации в сфере образования	Зацепин В.В. Аксенова О.А. Токарева С.С.
Сентябрь - май	Работа с педагогами, родителями и учащимися по внедрению системы АИС питание	Зацепин В.В. Щербатых М.М. Кл.руководители
Октябрь - май	Постоянно действующий семинар для педагогов «Повышение ИКТ-компетентности педагогов»	Зацепин В.В.
Декабрь - апрель	Посещение уроков с целью анализа использования педагогами средств ИКТ в рамках ВСОКО	Администрация ОО
Январь-май	Участие в конференциях, конкурсах различного уровня «Информационные и коммуникационные технологии в образовании», публикации педагогов.	Зацепин В.В. Аксенова О.А.
Январь	Методическое сопровождение подготовки электронных презентаций для НПК учащихся и выступлений педагогов. Новые средства разработки презентаций	Зацепин В.В. Аксенова О.А. Педагоги школы
Март-Апрель	Компьютерное тестирование учащихся 8-11-х классов по профессиональному самоопределению	Зацепин В.В. Беседина И.В.
Май	Совещание: «Анализ работы по реализации программы ИОС. Перспективы развития на 2025-2026 учебный год»	Директор школы, Заместитель директора Зацепин В.В.
Материально-техническое обеспечение ИОС		
В течение года	Обеспечение функционирования компьютеров, оргтехники, ЛВС	Директор школы, заместитель директора Зацепин В.В.
	Монтаж ЛВС в предметных кабинетах. Установка и настройка сетевого оборудования, настройка подключения Интернет.	
	Обеспечение функционирования ЛВС и Интернет в школе	
	Обеспечение антивирусной защиты	
	Поддержка и сопровождение Интернет-сайта школы	
	Обеспечение функционирования сервера (Windows, Proxy, UserGate, фильтрация контента)	

3.2 План работы со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию в 2025-2026 учебном году

Мероприятия	Срок	Ответственные	Выход информации
1. Информационно-аналитическая деятельность			
Цели: - создание комфортных условий для работы слабоуспевающих и неуспевающих учащихся, имеющих низкую мотивацию; - выявление учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год; - организация в классах группы для дифференцированного подхода в процессе обучения.			
1. Формирование банка учащихся школы, неуспевающих по итогам	В течение 1 триместра 2025-	Учителя-предметники, классные руководители 2-11-х классов,	Списки учащихся по классам, имеющих низкую

отчетных периодов, учащихся, имеющих низкую мотивацию	2026 учебного года (стартовый контроль) В течение года (по итогам отчетных периодов)	социальный педагог Ризаева О.Ю., педагог-психолог Ладыкова Н.А.	учебную мотивацию на контроль администрации ОО, заполнение диагностических карт (по мере необходимости) и педагогических характеристик на учащихся
2. Формирование банка данных о семьях учащихся школы, условно переведенных, неуспевающих по итогам отчетных периодов, обучающихся, имеющих низкую мотивацию	В течение года (по итогам отчетных периодов)	Социальный педагог Ризаева О.Ю., классные руководители 2-11-х классов	
3. Проведение административных совещаний по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории	Постоянно (оперативные совещания)	Администрация ОУ, учителя-предметники, имеющие условно переведенных учащихся, неуспевающих по итогам отчетных периодов, учащихся, имеющих низкую мотивацию	Протоколы с принятием управленческих решений

2. Организационно-исполнительская и контрольно-диагностическая деятельность (работа педагогов)

Цели:

- организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности;
- контроль за организацией работы учителя-предметника в урочной и внеурочной деятельности, в т.ч. по плану-коррекции со слабоуспевающим обучающимся;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности для обучающихся данной категории.

Мероприятия	Срок	Ответственные	Выход информации
1. Установление причин неуспеваемости учащихся, выявление затруднений, препятствующих усвоению учебного материала через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом (по необходимости) и обязательно с самим учащимся	В течение года по мере необходимости	Директор ОО, заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., Зацепин В.В., Беседина И.В., Устинова М.В., учителя-предметники, имеющие неуспевающих по итогам отчетных периодов, учащихся, имеющих низкую мотивацию	Индивидуальные беседы, диагностика педагога-психолога Ладыковой Н.А. (по необходимости)

2. Составление индивидуального плана-коррекции работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, не успевающих по итогам отчетных периодов на текущий отчетный период (триместр, полугодие). Организация индивидуальной работы учителями-предметниками через систему дополнительных занятий в урочное и внеурочное время во второй половине дня	В течение года по мере необходимости, в т.ч. по итогам отчетных периодов (триместра, полугодия)	Учителя-предметники, имеющие не успевающих по итогам отчетных периодов	
3. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий	В течение учебного года	Учителя-предметники	План-коррекция
4. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года	Учителя-предметники	Рабочая программа учителя-предметника
5. Профилактика неуспеваемости	В течение учебного года	Учителя-предметники	Рабочая программа учителя-предметника, рекомендации, разработанные в школе для работы со слабоуспевающим и учащимися на различных этапах урока
6. Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок, за посещаемостью уроков учащимися данной категории, отработкой планов-коррекции	В течение учебного года согласно плану ВСОКО	Администрация ОО	Тематические справки, приказы
7. Контроль за работой кл.рук. и учителей с дневниками	В течение учебного года	Администрация ОО	Тематические справки, приказы

учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся данной категории	согласно плану ВСОКО		
8. Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся и определение перспектив работы с ними	По мере необходимости	Администрация ОО, классные руководители 2-11-х классов	Протокол с принятием конкретных решений
9.Посещение уроков учителей для изучения работы учителя на уроке со слабоуспевающими учениками	В течение учебного года согласно плану ВСОКО	Администрация ОО	Тематические справки, приказы

3. Мотивационно-целевая деятельность (работа с учащимися)

Цели:

- обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
- контроль за организацией рабочего места в учебное время.

Мероприятия	Срок	Ответственные	Выход информации
1.Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа	В течение периода работы по плану-коррекции	Учителя-предметники, имеющие условно переведенных учащихся, неуспевающих по итогам отчетных периодов, учащихся, имеющих низкую мотивацию	План-коррекция
2.Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий	В течение года	Учителя-предметники, имеющие слабоуспевающих обучающихся	План-коррекция
3. Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	По мере необходимости	Учителя-предметники, имеющие слабоуспевающих учащихся	

4. Консультационно-диагностическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение учащихся)

Цели:

- формирование развивающего образа жизни личности в школе;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
- психолого-педагогическое диагностирование детей;

консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.			
Мероприятия	Срок	Ответственные	Выход информации
1. Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата	В течение года	Педагог-психолог Ладыкова Н.А.	Индивидуальные беседы, план работы психолога
2.Тренинг «Снижение уровня тревожности у подростков»	По плану работы педагога-психолога Ладыковой Н.А.	Педагог-психолог Ладыкова Н.А.	
3. Выявление уровня психологического комфорта слабоуспевающих обучающихся в ученическом коллективе	По мере необходимости, по запросу администрации ОО	Педагог-психолог Ладыкова Н.А.	Индивидуальные беседы. Диагностика (по мере необходимости)
5. Регулирующая деятельность (работа с родителями)			
Цели: осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся			
Мероприятия	Срок	Ответственные	Выход информации
1. Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости учащихся	По мере необходимости в конце отчетных периодов (триместр, полугодие, год)	Педагог-психолог Ладыкова Н.А.	Индивидуальные беседы. Диагностика (по мере необходимости)
2. Организация встречи родителей с учителями в рамках проведения малых педсоветов	По мере необходимости	Педагог-психолог Ладыкова Н.А., классные руководители 2-11-х классов	Протокол с принятием конкретных решений

3.3 План работы с одаренными и высокомотивированными учащимися на 2025-2026 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Развитие познавательных и творческих способностей		
Индивидуальные и групповые занятия с одаренными детьми с привлечением консультативной помощи специалистов из ГОАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»	В течение года	Заместители директора Аксенова О.А., Беседина И.В. Учителя-предметники

Участие в проектной деятельности с привлечением консультативной помощи специалистов из ГОАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»	В течение года	Заместители директора Аксенова О.А., Беседина И.В. Учителя-предметники
Участие в различных конкурсах и олимпиадах для младших школьников	В течение года	Руководители МО учителей начальных годов классов Коробкина Н.В., Катасонова И.И.
Занятия в профильных 10-11-х классах		
Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, программ элективных курсов	Август-сентябрь текущего года	Заместитель директора Аксенова О.А.
	По плану	Заместитель директора Беседина И.В.
Проведение мониторинга профильного обучения	Ежегодно	Заместитель директора Беседина И.В.
Групповые и индивидуальные занятия с учащимися		
Планирование индивидуальных, групповых занятий с учащимися	Август	Заместитель директора Аксенова О.А.
Разработка и утверждение программ групповых и индивидуальных занятий	Август	Учителя-предметники
Разработка индивидуальных образовательных траекторий учащихся 10-11-х классов	Август- сентябрь	Заместитель директора Беседина И.В.
Дистанционное обучение учащихся (в течение каникул, по болезни учащегося или карантина)	В течение года	Учителя предметники
Участие в предметных олимпиадах и конкурсах различного уровня		
Организация и проведение школьного этапа ВОШ олимпиад по учебным предметам	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Устинова М.В. Руководители МО
Участие в городском этапе ВОШ	Ноябрь	Зам..дир. Устинова М.В. Руководители МО Учителя-предметники
Участие школьников в дистанционных олимпиадах и конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники
Пополнение информационного банка данных по победителям и призерам предметных олимпиад, конкурсов	В течение года	Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., Устинова М.В.
Организация индивидуальных занятий с интеллектуально одарёнными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам	в течение года	Учителя-предметники
Организация участия учащихся в интеллектуальных и творческих олимпиадах, конкурсах, играх, проектах и т.п. различного уровня		Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., Щербатых М.М., учителя-предметники.

Организация работы школы в рамках проектно-исследовательской деятельности		
Пополнение информационного банка данных по учащимся-исследователям	Ежегодно	Творческие группы учителей
Организация и проведение научно-практической конференции по результатам научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся	Апрель 2026	Заместители директора Аксенова О.А., Беседина И.В., Зацепин В.В., педагоги школы
Участие в городской научно-практической конференции учащихся «Путь к успеху»	По срокам ДО	Учителя-предметники
Участие в конкурсах исследовательских работ различного уровня	В течение года	Заместитель директора Аксенова О.А. Учителя-предметники
Организация проектной деятельности учащихся на уроке на основе ИКТ и ЦОР	В течение года	Учителя-предметники
Внеурочная и внеклассная работа по предмету		
Проведение внеурочных мероприятий по предметам	По отдельному плану	Учителя-предметники, классные руководители
Организация работы интеллектуальных клубов школы	Сентябрь-ноябрь	Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С.
Проведение «предметных недель»: - проведение интеллектуальных игр, - круглых столов, викторин и т.д. - творческих вечеров и т.д.	В течение года	Заместитель директора Аксенова О.А. Руководители ШМО, педагоги школы, родители
Организация книжной выставки «Одарённые дети»	Ноябрь	Заведующая библиотекой Косолапова Ю.А., педагоги школы, родители
Работа с одаренными детьми в системе дополнительного образования		
Создание временных инициативных групп учащихся для проведения школьных мероприятий	В течение года	Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., Беседина И.В. Педагоги-организаторы Татарникова С.В., Дорофеева М.С.
Работа детских объединений по интересам по системе дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора Щербатых М.М.
Совместная работа с учреждения культуры и дополнительного образования согласно договоров сотрудничества	В течение года	Заместитель директора Щербатых М.М.
Участие в творческих конкурсах различного уровня	Ежегодно	Администрация ОО
Организация творческих отчетов коллективов дополнительного образования по направлениям	Ежегодно	Заместитель директора Щербатых М.М., педагоги-

		организаторы Татарникова С.В., Дорофеева М.С.
Пополнение информационного банка данных по учащимся – победителям и призерам творческих олимпиад и конкурсов, спортивных соревнований	Ежегодно	Заместитель директора Зацепин В.В.
Организация и проведение спортивных соревнований	Ежегодно	Заместитель директора Зацепин В.В. Учителя-предметники
Организация учащихся для посещения ОЗШ «Одаренный ребенок» в Центре «Стратегия»	Сентябрь	Заместители директора Аксенова О.А., Беседина И.В.

Психолого-педагогическое сопровождение работы с одаренными детьми

Проведение констатирующей диагностики признаков одарённости у воспитанников школы	Сентябрь, май	Педагог-психолог школы Ладыкова Н.А.
Создание и ведение единого банка данных «Одаренные дети»	Май	Заместители директора Аксенова О.А., Зацепин В.В.
Диагностические процедуры на выявление способностей и отслеживание динамики развития одаренных детей	По плану работы психолога	Педагог-психолог школы Ладыкова Н.А.
Индивидуальные консультации психолога для одаренных детей и их родителей	По плану работы психолога	Педагог-психолог школы Ладыкова Н.А.
Организация работы по модели психолого-педагогического сопровождения высокомотивированных и одаренных детей	В течение года	Педагог-психолог Ладыкова Н.А., заместитель директора Аксенова О.А.

Программно-методическое обеспечение

Пополнение банка методических материалов для работы с одарёнными детьми	В течение года	Заместитель директора Аксенова О.А.
Адаптация и модификация образовательных программ, а также разработка и апробация инновационных образовательных программ поддержки и развития одаренных детей	Сентябрь-май	Заместитель директора Аксенова О.А. Руководители ШМО, учителя
Создание на сайте школы раздела «Одарённые дети»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Зацепин В.В.
Программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС по различным направлениям деятельности с учетом анкетирования родителей (законных представителей) по интересам учащихся	К 01.09.2025	Заместитель директора Щербатых М.М.
Проведение школьных семинаров с учителями предметниками по проблемам выявления и работы с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора Аксенова О.А., педагог-психолог Ладыкова Н.А.
Подготовка рекомендаций для детей и учителей	В течение года	Заместитель директора Аксенова О.А., педагог-психолог Ладыкова Н.А.

Консультирование родителей, воспитывающих одарённых детей	В течение года	Заместитель директора Аксенова О.А., педагог-психолог Ладыкова Н.А.
Участие в семинарах и научно-практических конференциях различного уровня для педагогов, работающих с одаренными детьми.	В течение года	Заместитель директора Аксенова О.А.
Издание материалов, оформление сайта, иллюстрированных отчетов	По мере поступления	Заместитель директора Зацепин В.В.
Проведения индивидуальной работы с родителями по направлению «Одарённый ребёнок в семье: проблемы и радости»	Единый родительский день, апрель 2026	Администрация ОО, родительские комитеты

3.4 План мероприятий профориентационной работы на 2025-2026 учебный год

Современная ситуация в России, те проблемы, которые испытывают выпускники в профессиональном самоопределении заставляют по новому взглянуть на организацию профориентационной работы в школе.

План определяет основные пути развития формирования у подростков профессионального самоопределения.

Таким образом, формирование у молодежи мотивации к труду и потребности приобретения востребованной на рынке труда профессии становятся приоритетными в системе общего образования, а роль и значение профессиональной ориентации и психолого-педагогической поддержки в личностно-профессиональном становлении молодежи возрастает.

Цели и задачи профориентационной работы:

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- формировать у учащихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий;
- повышать информированность учащихся об основных профессиях, по которым наблюдается или планируется существенный дефицит кадров.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в МАОУ СШ № 60 г.Липецка:

1 - 4 классы:

- формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;

-развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на посильной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

5 - 7 классы:

-развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;

-представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

8-9 классы:

-уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору;

-групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения;

-формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

10-11 классы:

-обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

Основные формы работы:

Самыми распространенными мероприятиями профориентационной работы являются уроки профориентации, внутришкольные конкурсы, связанные с выбором профессии, участие в программе «Билет в будущее».

№ п/п	Форма работы	Краткое описание
1	Профпросвещение	Начальная профессиональная подготовка школьников осуществляется через уроки труда, организацию кружков и т.д.
2	Профинформация	Система мер по ознакомлению учащихся: -с ситуацией в области спроса и предложения на рынке труда -с характером работы по основным профессиям и специальностям.
3	Профконсультация	Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии.

Направления работы:

Организационно-методическая деятельность:

-работа координаторов по профориентационной работе с учащимися, в т.ч. при участии в программе «Билет в будущее»;

-методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.

Работа с учащимися:

- комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
- консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);
- анкетирование;
- организация и проведение экскурсий;
- встречи с представителями предприятий, учебных заведений.

Работа с родителями:

- проведение родительских собраний, (общешкольных, классных, совместно с учащимися);

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Оформление информационного стенда, информационного раздела на сайте ОУ по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Беседина И.В., классные руководители, социальный педагог Ризаева О.Ю.
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9,11-х классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август 2025	Заместитель директора Беседина И.В.
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август 2025	Заместители директора Беседина И.В., Щербатых М.М., классные руководители
4.	Проведение классных часов по профориентации	В течение года	Классные руководители 1-11-х классов
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости, ЛГТУ, ЛГПУ и др.	В течение года	Заместитель директора Беседина И.В.
6.	Организация посещения учащимися 8-11-х классов выставок-ярмарок профессий, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей.	В течение учебного года	Заместитель директора Беседина И.В., классные руководители 8-11-х классов
7.	Подготовка тьюторов по учебным параллелям 8-11-х классов для участия в программе «Билет в будущее»	Сентябрь 2025	Заместитель директора Беседина И.В.
Работа с педагогическими кадрами			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора Беседина И.В., классные руководители

2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на оперативных и тематических совещаниях школы.	В течение года	Заместитель директора Беседина И.В.
3.	Организация педагогами профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Педагог-психолог Ладыкова Н.А., классные руководители
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора Щербатых М.М., педагог-Психолог Ладыкова Н.А., социальный педагог Ризаева О.Ю.

Работа с родителями (законными представителями) учащихся

1.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Заместитель директора Беседина И.В., классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия, учебные центры, ВУЗы	В течение года	Классные руководители
3	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года.	Заместитель директора Беседина И.В., классные руководители
4	Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь 2025	Заместитель директора Беседина И.В., классные руководители 9, 11-х классов
5	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации (через социальные сети)	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог Ладыкова Н.А.

Работа с обучающимися

1.	Проведение экскурсий на предприятия, ВУЗы.	В течение года	Заместитель директора Беседина И.В., классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Педагог-психолог Ладыкова Н.А., классные руководители, социальный педагог Ризаева О.Ю.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации. Профдиагностика	Февраль 2026	Педагог-психолог Ладыкова Н.А., классные руководители
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Заместитель директора Беседина И.В.
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Заместитель директора Аксенова О.А., учителя-предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители

8.	Сопровождение участия в проекте «Билет в будущее».	В течение года	Заместитель директора Беседина И.В., тьюторы проекта
----	--	----------------	--

3.5 План работы по формированию и развитию функциональной грамотности (ФГ) на 2025-2026 учебный год

Содержательные условия формирования функциональной грамотности направлены на обеспечение построения содержания рабочих программ, программ внеурочной деятельности с учётом ориентации на самопознание, саморазвитие личности на основе компетентностного подхода, реализация которого происходит через основной содержательный компонент учебной дисциплины - учебную задачу, направленную на развитие способности решать типовые учебные, а также задачи взаимодействия с обществом на базе преимущественно практико-ориентированных знаний (сведений, научных понятий, инструкций, навыков работы с таблицами, графиками, интерпретациями и резюмированием информации).

Поэтому, прежде всего, была произведена корректировка ООП, рабочих программ, разработаны и программы внеурочной деятельности по формированию ФГ (1-11 кл.). Кроме того, будет традиционным проведение Дней функциональной грамотности и Конкурсов составления задач по ФГ.

Технологические и организационные условия, направленные на обеспечение формирования функциональной грамотности, предполагают применение в данном процессе современных педагогических технологий организации самостоятельной работы, инициирующих самостоятельность в определении цели, планировании и осознании своих действий (технология индивидуализации и дифференциации, технология проектного обучения, технологии развития критического мышления через чтение и письмо - синквейн, концептуальная таблица, написание встречного текста, действительного и проектного резюме).

Организационные условия, направленные на обеспечение включения обучающихся в процесс деятельности по формированию функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности, предполагают организацию сотрудничества на основе установления субъект-субъектных отношений педагога и обучаемых, применение новых форм оценивания учебных достижений (оценка функциональной грамотности с помощью: ситуационных заданий, презентации проектов, организации дебатов, формирования портфолио, образовательных квестов). Определяется три уровня сформированности функциональной грамотности: оптимальный, допустимый и критический. Для обучающихся главным показателем высокого уровня функциональной грамотности является совокупность предметных, межпредметных, интегративных знаний, метапредметных умений, навыков и способов решения функциональных проблем, которые применяются обучающимися в деятельности, связанной с процессом

восприятия, преобразования информации, решения типовых учебных задач, а также задач взаимодействия в обществе.

Таким образом, формирование функциональной грамотности обучающихся становится приоритетной задачей и направлением образовательной деятельности.

В школе организованы различные виды методических кластеров: предметные и межпредметные ШМО, творческие лаборатории, временные творческие группы, психолого-педагогическая служба, постоянно действующие научно-практические семинары и т. д. Кроме того, организованы методические кластеры по основным направлениям формирования функциональной грамотности.

При интеграции творческой активности участников кластера создаются проекты, программы курсов, разрабатываются положения конкурсов, образовательная программа школы.

Для целенаправленного повышения профессионального мастерства педагогов в области формирования функциональной грамотности, прежде всего, организовано целенаправленное повышение квалификации учителей в этой области.

В рамках реализации программы будет разработан дополнительный мониторинг компетентности учителей в области функциональной грамотности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год	До 20.08.2025	План мероприятий	Заместитель директора Устинова М.В., руководители методических кластеров по основным направлениям формирования ФГ
2	Разработка и корректировка внутришкольной системы формирования функциональной грамотности школьников	До 20.08.2025, далее – в течение 2025-2026 учебного года	Создание модели системы	Директор Борискина С.А., заместитель директора Устинова М.В.
3	Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников	Апрель 2026	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности ФГ учащихся 1-11-х классов	Директор Борискина С.А., заместитель директора Устинова М.В., руководители ШМО
4	Включение в учебный план спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности,	До 31.08.2025	Скорректированный УП, план ВД	Заместители директора Аксенова О.А., Щербатых М.М.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	направленных на формирование функциональной грамотности учеников			
5	Реализация спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВСОКО контроля за проведением этих занятий	В течение в течение 2025-2026 учебного года по плану ВСОКО	Повышение уровня функциональной грамотности учеников	Заместитель директора Устинова М.В., руководители методических кластеров по основным направлениям формирования ФГ, руководители ШМО, педагоги
6	Комплектование профильных групп на уровне СОО, разработка учебных планов профилей	Август 2025, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора Беседина И.В.
7	Контроль за работой профильных групп и реализацией учебных планов	В течение в течение 2025-2026 учебного года по плану ВСОКО	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместители директора Беседина И.В., Устинова М.В., руководители ШМО, педагоги
8	Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников	В течение в течение 2025-2026 учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников	Руководители методических кластеров по основным направлениям формирования ФГ, педагоги
9	Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение в течение 2025-2026 учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора Щербатых М.М., классные руководители, педагоги
10	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	В течение в течение 2025-2026 учебного года по отдельному плану	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора Аксенова О.А.
	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков	В течение в течение 2025-	Повышение уровня функциональной	Заместитель директора Зацепин В.В.,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	цифры, профорientационных уроков, уроков безопасности в 1-11-х классах	2026 учебного года	грамотности учащихся 1-11-х классов	руководители методических кластеров по основным направлениям формирования ФГ, классные руководители, педагоги
12	Модернизация технического оборудования	По мере поступления средств	Совершенствование материально-технической базы	Директор Борискина С.А., заместитель директора по АХОР Пешкова И.А., заместитель директора Зацепин В.В.
13	Организация внутришкольного контроля в рамках ВСОКО. Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Март 2026	Отчет на совещании при директора о результатах контроля за работой учителей по подготовке учеников 7–8-х классов к парно-групповым или индивидуальным проектам, 9–10-х классов – к индивидуальным проектам	Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., Зацепин В.В., Беседина И.В., Устинова М.В., руководители ШМО
14	Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников	По плану ШМО	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., Зацепин В.В., Устинова М.В., руководители методических кластеров по основным направлениям формирования ФГ, руководители ШМО
15	Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.	В течение 2025-2026 учебного года	Создание сборников инновационных продуктов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
16	Проведение тематического педагогического совета: «Функциональная грамотность и ее место в организации образовательного процесса»	Ноябрь 2025	Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов.	Директор школы Борискина С.А. Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., Устинова М.В. Руководители МО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
			Формулирование требований разных групп участников образовательных отношений к качеству образования. Внесение изменений в нормативную основу ВСОКО на локальном уровне	
17	Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение 2025-2026 учебного года	Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников	Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., Устинова М.В. руководители ШМО, педагоги
18	Организация и проведение Единого дня функциональной грамотности в школе.	Март 2026	Приказ	Директор Борискина С.А., заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., Устинова М.В. руководители методических кластеров по основным направлениям формирования ФГ
19	Конкурс среди педагогических работников школы по составлению задач по ФГ (совместная работа учителей и учащихся).	Апрель - май 2026	Приказ Формирование банка заданий для формирования функциональной грамотности учащихся 1-11-х классов	Директор Борискина С.А., заместители директора Устинова М.В., Аксенова О.А., Токарева С.С., руководители методических кластеров по основным направлениям формирования ФГ
20	Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов. Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности	В течение 2025-2026 учебного года	Пополнение банка диагностического инструментария	Руководители методических кластеров по основным направлениям формирования ФГ



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
21	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение 2025-2026 учебного года	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Директор Борискина С.А., заместители директора Устинова М.В., Аксенова О.А., Токарева С.С., руководители методических кластеров по основным направлениям формирования ФГ, руководители ШМО, педагоги
22	Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников	Ежегодно	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности	Руководители методических кластеров по основным направлениям формирования ФГ, руководители ШМО, педагоги
23	Мониторинг компетентности учителей в области функциональной грамотности.	Май 2026	Пополнение банка диагностического инструментария	Директор Борискина С.А., заместители директора Устинова М.В., Аксенова О.А., Токарева С.С.
24	Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март – апрель 2026 года	Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана	Заместители директора Токарева С.С., Аксенова О.А., Устинова М.В., руководители ШМО
25	Мониторинг качества подготовки учащихся 1-11-х классов в форме всероссийских проверочных работ	Ежегодно	Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов	Заместитель директора Беседина И.В.
26	Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы	Май 2026	Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников.	Директор Борискина С.А., заместитель директора Устинова М.В.
27	Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности	В течение 2025-2026 учебного года	Обеспечение открытости деятельности	Заместитель директора Устинова М.В., классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок		школы. Трансляция опыта	
28	Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний ШМО, семинаров и др.	В течение 2025-2026 учебного года	Обмен педагогическим опытом	Заместители директора Устинова М.В., Аксенова О.А., Токарева С.С., руководители методических кластеров по основным направлениям формирования ФГ, руководители ШМО, педагоги

3.6 План работы по внедрению и развитию бережливых технологий в образовательной деятельности МАОУ СШ № 60 г.Липецка на 2025-2026 учебный год

Цель: продвижение и популяризация проекта «Бережливое образование» в МАОУ СШ № 60 г.Липецка

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки	Ожидаемый результат
1	Регламентация управления реализацией проекта по внедрению бережливых технологий в МАОУ СШ № 60 г.Липецка	Борискина С.А., директор школы, ответственная за реализацию lean-процессов в школе Гайдук Е.А.	В течение 2025-2026 учебного года	Утверждена рабочая группа по реализации проекта с применением бережливого управления
2	Разработка методологии обучения бережливым технологиям обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ	Ответственная за реализацию lean-процессов в школе Гайдук Е.А.	В течение 2025-2026 учебного года	Разработана методология обучения бережливым технологиям обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ
3	Разработка и введение в основные и	Ответственная за реализацию lean-	Сентябрь-декабрь 2025	Разработаны и введены в основные и

	дополнительные образовательные программы, курсы, реализуемые школой, модулей, способствующих формированию у обучающихся бережливого мышления	процессов в школе Гайдук Е.А. Руководители МО		дополнительные образовательные программы, реализуемые в школе, модули, способствующие формированию у обучающихся бережливого мышления
4	Разработка методологического и технологического обеспечения имитационного обучения («мини-фабрик процессов») в МАОУ СШ № 60 г.Липецка	Ответственная за реализацию lean-процессов в школе Гайдук Е.А.	В течение 2025-2026 учебного года	Разработаны методологическое и технологическое обеспечение имитационного обучения
5	Организация «круглых столов» по обмену опытом работы по внедрению бережливых технологий в ОО	Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., ответственная за реализацию lean-процессов в школе Гайдук Е.А.	В течение 2025-2026 учебного года	Обмен профессиональным опытом и формирование профессиональных навыков
6	Участие руководящих и педагогических работников МАОУ СШ № 60 г.Липецка в образовательных программах дополнительного профессионального образования по обучению технологиям формирования бережливой среды и бережливого мышления учащихся	Директор школы Борискина С.А., ответственная за реализацию lean-процессов в школе Гайдук Е.А.	В течение 2025-2026 учебного года	Обеспечено участие руководящих и педагогических работников школы в образовательных программах дополнительного профессионального образования по обучению технологиям формирования бережливой среды
7	Организация рационального и комфортного учебного и рабочего пространства обучающихся и сотрудников с использованием бережливых инструментов	Директор школы Борискина С.А., ответственная за реализацию lean-процессов в школе Гайдук Е.А.	В течение 2025-2026 учебного года	Организовано рациональное и комфортное учебное и рабочее пространство для обучающихся и сотрудников с

	(система 5S, визуализация, маршрутизация и другое)			использованием бережливых инструментов
8	Применение бережливых инструментов в деятельности			Обеспечено применение бережливых инструментов в деятельности
9	Инициация и реализация проектов по оптимизации внутренних процессов	Ответственная за реализацию lean-процессов в школе Гайдук Е.А. Руководители МО	Сентябрь-декабрь 2025	Реализованы проекты по оптимизации внутренних процессов
10	Тиражирование лучших результатов реализованных проектов по оптимизации внутренних процессов	Директор школы Борискина С.А., ответственная за реализацию lean-процессов в школе Гайдук Е.А.	В течение 2025-2026 учебного года	Представление решений, кейсов тиражируемых проектов по оптимизации внутренних процессов в рамках заседания методических объединений
11	Информационное сопровождение и освещение процесса и результатов внедрения бережливых технологий на сайте	Заместитель директора Зацепин В.В., ответственная за реализацию lean-процессов в школе Гайдук Е.А.		Материалы по проекту «Бережливое образование» размещены на интернет-ресурсе
12	Участие в межрегиональных научно-практических конференциях, форумах и иных мероприятиях по популяризации проекта «Бережливое образование»	Директор школы Борискина С.А., ответственная за реализацию lean-процессов в школе Гайдук Е.А.	В течение 2025-2026 учебного года	принято участие в межрегиональных научно-практических конференциях, форумах и иных мероприятиях по популяризации проекта «Бережливое образование»
13	Формирование реестра проектов, реализованных с применением технологий бережливого управления	Директор школы Борискина С.А., ответственная за реализацию lean-процессов в школе Гайдук Е.А.	В течение 2025-2026 учебного года	Сформирован реестр проектов, реализованных с применением технологий бережливого управления

4. Сохранение контингента обучающихся школы

4.1 Мероприятия по сохранению контингента учащихся на 2025-2026 учебный год

№	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственные
1	Организация кружков для детей «групп риска»	+									Щербатых М.М.
2	Классные часы по профилактике правонарушений *	1 раз в триместр									Классные руководители
3	Вовлечение учащихся, состоящих на ИПР, в спортивные мероприятия	В течение года									Социальные педагоги, кл. руководители
4	Вовлечение учащихся, состоящих на ИПР, в массовые общешкольные мероприятия	В течение года									Социальные педагоги, кл. руководители, ПДО
5	Лекции и беседы по профилактике правонарушений	В течение года									Инспектор ИПДН
6	Составление карточек личных достижений детей, прибывших из различных ОУ и состоящих на ИПР	+									Социальные педагоги, кл.руководители
7	Работа педагога-психолога с детьми, требующего особого контроля	В течение года по плану педагога-психолога									Педагог-психолог
8	Проведение чрезвычайных совещаний по нарушениям Устава ОО с приглашением родителей	По мере необходимости									Курирующие завучи
9.	Заседание Совета профилактики ОО	1 раз в триместр									Щербатых М.М.
10	Приглашение нарушителей Устава ОО на заседание школьного профилактического Совета	По мере необходимости									Щербатых М.М.
11	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися, низкомотивированными к учебе учащимися	В течение года									Классные руководители, учителя-предметники
12	Диагностика учащихся класса (интересы, проблемы, конфликтные ситуации)	В течение года									Классные руководители
13	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года									Зам. дир по ВР, кл.руководители
14	Индивидуальная работа классных руководителей с родителями, дети которых требуют особого контроля	В течение года									Классные руководители
15	Организация досуга в период каникул для детей, требующих особого контроля, и с которыми проводится ИПР			+		+		+			Щербатых М.М.



5. Охрана прав детства

5.1 ПЛАН работы школы по охране прав детства в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выявление в школе и постановка на учет детей, находящихся под опекой, детей сирот	сентябрь до 13.09.2025	Классные руководители, Щербатых М.М.
2	Обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без опеки родителей.	2 раза в год и по мере необходимости	Кл.рук. 1-11 кл. Родит. общественность, Щербатых М.М.
3	Осуществление систематического контроля за воспитанием, здоровьем, материально – бытовым содержанием подопечных.	В течение года	Классные руководители, Щербатых М.М.
4	Посещение детей, находящихся под опекой, на дому.	Согласно плану работы школы на месяц	Щербатых М.М, классные руководители
5	Организация и проведение профилактической работы с неблагополучными семьями.	в рамках работы с неблагополучными семьями согласно плану	Щербатых М.М. Социальные педагоги
6	Отслеживание результатов подопечных, проведение индивидуальной работы.	В течение года	Щербатых М.М. Классные руководители Педагог-психолог
7	Поддерживание постоянной связи с органами профилактики для решения вопросов, связанных с охраной прав детства.	постоянно	Щербатых М.М.
8	Отчет опекунов о воспитании подопечных.	Два раза в год Декабрь , апрель	Классные руководители, Щербатых М.М, опекуны
9	Анализ работы классных руководителей по работе с детьми , находящимися под опекой	Декабрь , май	Классные руководители
10	Контроль за посещаемостью и обучаемостью детей, находящихся под опекой	В течение года	Щербатых М. М.
11	Привлечение учащихся к внеурочной деятельности	В течение года	Щербатых М. М.
12	Организация летнего отдыха детей, находящихся под опекой	Май	Щербатых М. М.
13	Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре, педсоветах.	В течение года.	
14	Ознакомление опекунов с действующим законодательством.	По мере необходимости	Щербатых М. М.
15	Контроль за сохранностью закрепленного жилья детей – сирот и детей	Сентябрь	Щербатых М. М.

6. Психолого-педагогическая служба

6.1 Перспективный план социально-педагогической службы на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ: содействие саморазвитию личности, создание условий для активизации, развития, реализации творческого потенциала, способностей ребенка на основе взаимодействия школы и семьи на принципах добра, нравственности, справедливости и законности.

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать созданию единой социально-культурной среды для воспитания и образования детей, их социальной защиты в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Диагностировать социально-психологические и педагогические ситуации в семье и школьном коллективе с целью духовно-нравственного оздоровления, привитие навыков здорового образа жизни и формирование у детей активной жизненной позиции.

3. Вести профилактическую и коррекционную работу с обучающимися с детьми «группы риска» в рамках выполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» и «Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде».

4. Формировать у обучающихся демократические, культурные отношения, правовое самосознание, воспитывать патриотов России, граждан демократического государства, уважающих права и свободы личности.

5. Создавать условия для максимальной социально-трудовой адаптации обучающихся с целью их подготовки к самостоятельной жизни.

ПРОБЛЕМА, над которой работает психологическая служба школы «Реализация индивидуальных способностей и потребностей обучающихся через создание условий для достижения качественного образования, формирование социальной позитивности у всех участников образовательных отношений»

6.2 Социально-психологическая работа с участниками образовательного процесса

Направления работы	Формы работы	Сроки	Участники
Психодиагностика	Диагностика адаптации к школе первоклассников, пятиклассников	Сентябрь Октябрь Ноябрь 2025	1 классы 5 классы 10 классы
	Диагностика готовности к переходу в среднюю школу	Апрель – май 2026	4 классы
	Профориентационная диагностика	Февраль 2026	8, 10 классы

	Мониторирование психологического состояния членов педагогического коллектива в условиях школы-новостройки и ее перегруженности	Апрель 2026	Педагогический коллектив
	Мониторинг психологических качеств и умений учиться	регулярно	1-11 классы
	Проведение учета и обследования условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях с целью разработки программы работы с семьями	Сентябрь–октябрь 2025	Социальный педагог Ризаева О.Ю., классные руководители 1-11-х классов
	Изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков.	Сентябрь 2025	Социальный педагог Ризаева О.Ю., классные руководители 1-11-х классов
Психо профилактика Психокоррекция	Наблюдение за психологическим состоянием учеников в условиях школы-новостройки	В течение года	1-11 классы
	Беседы с родителями, учениками, учителями социальным педагогом и классными руководителями	Регулярно по запросу	1-11 классы, родители, педагоги
	Индивидуальное консультирование учеников и родителей, педагогов	Регулярно по запросу	1-11 классы, родители, педагоги
	Выступление на общ. род. собраниях	Регулярно	Родители.
	Проведение индивидуальных бесед по профилактике самовыгорания	Каникулярное время	Педагоги
	Групповая работа с родителями будущих первоклассников	По субботам	Родители
	Организация индивидуальных психолого-педагогически консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	По отдельному плану	Кл.рук., соц. педагог, педагог-психолог
	Проведение групповых развивающих занятий с первоклассниками	2 полугодие	1 классы
	Проведение работы по формированию гармоничных отношений в классах	регулярно	По запросу
	Формирование развивающих рекомендаций педагогам и родителям на основе диагностических данных	регулярно	По запросу
	Работа с коллективом заинтересованных родителей	3-4 раза в год	Родители

	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Проф. совета школы	Систематически	Директор школы, кл.рук.
--	---	----------------	-------------------------

6.3 План работы ППк МАОУ СШ № 60 г.Липецка на 2025-2026 учебный год

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

Цель ППк:

1. Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
2. Своевременное оказание помощи учителям и воспитателям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

Задачи ППк:

1. Выявление и ранняя (с 1-х дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
3. Выявление резервных возможностей развития;
4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- Диагностическое
- Консультативное
- Психолого-медико-педагогическое сопровождение
- Просветительское
- Экспертное
- Организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение состава ППк школы. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Распределение обязанностей между членами ППк.	Сентябрь 2025	Заместитель директора Щербатых М.М.
2	Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Октябрь 2025	узкие специалисты, учителя начальных классов, классные руководители
3	Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения	В течение 2025-2026 учебного года	узкие специалисты, учителя начальных классов, классные руководители
4	Мониторинговые наблюдения адаптации первоклассников. Участие в диагностической процедуре	В течение 2025-2026 учебного года	специалисты ППк (педагог-психолог), классные руководители 1-х классов
5	Итоговая диагностика	Апрель 2026	Педагог-психолог, классные руководители
6	Заседание педагогического консилиума	Апрель 2026	Председатель ППк Борискина С.А.
7	Итоги работы по ИОП сопровождения	Май 2026	Члены ППк
8	Анализ работы ППк за 2025-2026 учебный год	Май 2026	Члены ППк

Плановые заседания:

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Организационное. Утверждение плана работы.	Сентябрь 2025
2	Разработка рекомендаций по результатам диагностической работы для детей, нуждающихся в ИОП	Ноябрь 2025
3	Подходы к организации работы в адаптационный период (1 и 5 классы)	В течение года
4	Динамика и эффективность работы с детьми по программам индивидуального сопровождения	В течение года
5	Итоговое	Май 2026
6	Внеплановые заседания по запросам педагогов, родителей (законных представителей)	В течение года (по запросам)

- ✓ Обсуждение проблем в обучении или воспитании
- ✓ Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся
- ✓ Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»

Консультации для родителей (еженедельно, по запросу согласно графика работы):

- ✓ Педагога-психолога
- ✓ Учителя-логопеда
- ✓ Социального педагога

6.4. Работа с родителями

6.4.1 Тематика занятий для родителей с психологом школы:

- *С родителями обучающихся в 1-4-х классах*

1. Адаптация обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни
2. Развитие творческого потенциала младших школьников с целью обеспечения комфортной среды в образовательном процессе

- *С родителями обучающихся в 5–8-х классах*

1. Психологические особенности детей подросткового возраста.
2. Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья ребенка.

- *С родителями старшеклассников (9-11 класс)*

1. Здоровый образ жизни. Проблемы укрепления здоровья.
2. Роль родителей в воспитании у детей правовой культуры.

6.4.2 Родительский всеобуч

1.	Изучение запросов родителей с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и детей	• анкетирование • беседа • психологическое тестирование	В течение уч. года	Администрация ОУ, педагог-психолог Ладыкова Н.А., председатели род.комитетов
2.	Выявление потребности и определение сотрудничества школы и ВУЗов	• собеседование и его анализ • анкетирование	В течение уч. года	Зам.дир Беседина И.В.
3.	Осуществление совместной работы педагогического коллектива школы и родителей по созданию условий успешности обучения учащихся	• собеседование • тестирование	В течение учебного года	Администрация ОУ, педагог-психолог Ладыкова Н.А., председатели род.комитетов

6.5 План работы школьной службы примирения «Школьная медиация как восстановительная практика реагирования на конфликты и правонарушения в школе»

Цель работы — развитие в образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения, интегрирование метода школьной медиации в учебное пространство.

Задачи проекта:

1. Обеспечивать ограничения административных и ориентированных на наказание реакций внутри образовательной организации на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних, а также развитие восстановительных практик, таких как «Восстановительная медиация», «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция».
2. Организовывать просветительские мероприятия и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
3. Оказывать консультационную и научно-методическую помощь образовательным организациям-партнерам в данном направлении.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
Организационно – методическая работа				
1	Изучение нормативно-правовых документов по реализации ШСП.	В течение года	Наращивание научно-методического потенциала всех участников ШСП	Администрация школы
2	Уточнение списка педагогов, родителей, обучающихся для участия в обучающих тренингах и семинарах.	Август 2025		Администрация школы
3	Сопровождение деятельности ШСП (согласно планированию и по запросу)	В течение 2025-2026 учебного года	Тренинговые занятия, расширение навыков проведения восстановительной медиации	Психологи ОБУ «Центр социальной защиты населения по городу Липецку» (по согласованию)
4	Проведение супервизий конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной среде (на основе ролевой игры) Участники: кураторы ШСП, члены ШСП МАОУ СШ № 60 г.Липецка	Октябрь 2025, февраль, март 2026	Профилактика мирного разрешения конфликтных ситуаций среди участников образовательных отношений	Психологи ОБУ «Центр социальной защиты населения по городу Липецку» (по согласованию) Куратор ШСП Ладыкова Н.А.

6	Информационные сообщения (презентации) для получения поддержки педагогического коллектива (классных руководителей), родителей, обучающихся на совещаниях при директоре, родительских собраниях, классных часах.	Сентябрь 2025	Поддержка всеми участниками образовательных отношений создания в школе службы примирения.	Администрация школы
7	Утверждение планирование работы в данном направлении на текущий 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025	Реализация плана работы.	Директор школы Борискина С.А.
8	Выпуски школьного радио о деятельности ШСП	В течение года	Информирование о функционировании ШСП	Сладких О.М.
9	Изучение кураторами ШСП литературы по восстановительной медиации	В течение года		Щербатых М.М. Ладыкова Н.А.
10	Участие кураторов в обучающих тренингах и семинарах.	В течение года	Обучение методам восстановительной медиации	Ладыкова Н.А.
11	Создание приказа по школе об организации работы ШСП	Сентябрь 2025	Приказ	Борискина С. А.
12	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	В течение года	Разработка и совершенствование нормативных документов	Администрация школы
Реализация восстановительных процедур				
13	Проведение рабочих заседаний ШСП «От конфликта к согласию».	Один раз в месяц	Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.	Ладыкова Н.А., обучающиеся (члены ШСП)
14	Сбор информации о ситуациях, с которыми организуется восстановительная процедура.	В течение года	Полная информация о ситуации	Щербатых М.М., Ладыкова Н.А., члены ШСП
15	Разрешение конфликтных ситуаций по отработанной схеме.	В течение года	Выход из конфликтных ситуаций мирным путем	Члены ШСП
16	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики.	Октябрь 2025 – май 2026	Реализация программ	Щербатых М. М. Ладыкова Н.А., обучающиеся (члены ШСП)
17	Создание брошюры (из опыта работы ШСП) на основе школьной газеты	В течение года	Обмен опытом работы	Психолог ОБУ «Центр социальной защиты населения по городу Липецку» (по согласованию) Щербатых М. М. Сладких О.М.

18	Обучающие тренинги для родителей и педагогов школы	Октябрь 2025		Психолог ОБУ «Центр социальной защиты населения по городу Липецку» (по согласованию) Щербатых М. М.
Просветительская деятельность				
19	Выпуски школьного радио о деятельности ШСП	В течение года		Сладких О.М.
20	Размещение и обновление информации на сайте школы «Школьная служба примирения».	В течение года	Информирование о работе ШСП	Зацепин В.В.
21	Проведение бесед, мероприятий с целью профилактики правильного подхода участников образовательных отношений к разрешению конфликтных ситуаций. Основной формой работы с учащимися в данном направлении является ролевая игра, которую проводят учащиеся – медиаторы т. е берется любая конфликтная ситуация, профессиональным медиатором рекомендованы правильные выходы и способы реагирования нее, дети все это обыгрывают и затем в рамках профилактики выступают перед обучающимися школы.	В течение года	Профилактика разрешения конфликтных ситуаций , мирное разрешение споров и конфликтов.	Щербатых М. М. Ладыкова Н.А., члены ШСП
22	Создание группы участников в социальных сетях школьная служба примирения	Ноябрь 2025	Информирование о деятельности ШСП	Члены ШСП
Межведомственное взаимодействие				
23	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации и обобщение опыта работы в сфере деятельности ШСП	В течение года по приказу ДО города Липецка	Обобщение и презентация опыта специалистов, реализующих ВП.	Кураторы, члены ШСП
24	Сотрудничество с ОБУ «Центр социальной защиты населения по городу Липецку», кафедрой психологии и педагогики ГАУДПО ЛО «Институт развития образования»	В течение года	Обучение коммуникативным навыкам ведения ВП	Щербатых М. М. Ладыкова Н.А.
Мониторинговая деятельность				
25	Анкетирование родителей, педагогов, обучающихся	Февраль – март 2026	Анализ степени информированности о ШСП	Щербатых М. М.
26	Подготовка отчета об итогах работы ШСП	Май-июнь 2026	Проведение мониторинга	Ладыкова Н.А.

6.6 План работы педагога–психолога МАОУ СШ № 60 г. Липецка на 2025 – 2026 учебный год

Цель: содействие саморазвитию личности, создание условий для активизации, развития, реализации творческого потенциала, способностей ребенка на основе взаимодействия школы и семьи на принципах добра, нравственности, справедливости и законности.

Задачи:

1. Способствовать созданию единой социально-культурной среды для воспитания и образования детей, их социальной защиты в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Диагностировать социально-психологические и педагогические ситуации в семье и школьном коллективе с целью духовно-нравственного оздоровления, привитие навыков здорового образа жизни и формирование у детей активной жизненной позиции.
3. Вести профилактическую и коррекционную работу с обучающимися с детьми «группы риска» в рамках выполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» и «Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде».
4. Формировать у обучающихся демократические, культурные отношения, правовое самосознание, воспитывать патриотов России, граждан демократического государства, уважающих права и свободы личности.
5. Создавать условия для максимальной социально-трудовой адаптации обучающихся с целью их подготовки к самостоятельной жизни.

ПРОБЛЕМА, над которой работает психологическая служба школы
«Реализация индивидуальных способностей и потребностей обучающихся через создание условий для достижения качественного образования, формирование социальной позитивности у всех участников образовательных отношений»

Выполняемые задачи на разных этапах обучения:

Уровень НОО:

- Обеспечение адаптации к школе.
- Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы;
- Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики развития психических функций:
 - мышления (анализа, обобщения, сравнения, аналогии, классификации и др.),
 - памяти (кратковременной, отсроченной, слуховой, зрительной),

- внимания (объема, распределения, устойчивости, способности к быстрому переключению),
- восприятия (слухового, зрительного, целостности, фрагментарности).
- Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.
- Развитие самостоятельности и самоорганизации.
- Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.
- формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

Уровень ООО:

- Сопровождение перехода в среднее звено.
- Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.
- Развитие самосознания, обучение анализу своих чувств и поступков.
- Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.
- Обучение конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.
- Профилактика девиантного поведения.

Уровень СОО:

- Сопровождение перехода в старшее звено.
- Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.
- Развитие временной перспективы, способности к целеполаганию.
- Развитие психосоциальной компетентности.
- Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.
- Поддержка в самопознании.

Направления психологической работы:

1. Психопрофилактическая работа:

- формирование у детей, педагогов, родителей общей психологической культуры с помощью бесед и тренингов;
- своевременное предупреждение нарушений в становлении личности, развитии интеллекта и эмоционально-волевой сферы ребенка;
- профилактика отклонений в развитии, поведении и деятельности детей;
- оказание помощи детям в период адаптации их к условиям учебно-воспитательного учреждения;
- определение психологической готовности детей к обучению в школе с целью раннего выявления способностей, отклонений в развитии и их коррекции;
- предупреждение психологической перегрузки и невротических срывов, связанных с неблагоприятными условиями жизни. Обучение и воспитание детей;
- создание благоприятного психологического климата в учебно-воспитательном учреждении через оптимизацию форм обучения.

2. Психодиагностическая работа:

- психологическое обследование ребенка с целью определения соответствия его психического развития возрастным нормам и уровня овладения им необходимыми навыками и умениями;
- изучение психологических особенностей детей, их интересов, способностей и склонностей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребенку, оказание помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- дифференциальная диагностика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей разного возраста, нарушений поведения;
- диагностику характера общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление причин нарушения общения.

3. Развивающая и психокоррекционная работа.

Работа предполагает осуществление программ, предусматривающих:

- развитие и коррекцию отклонений в психическом развитии;
- обучение методам и приемам саморегуляции и преодоления эмоциональных стрессов.

4. Консультативная работа.:

- консультирование педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей;
- консультирование детей.

План работы педагога–психолога на 2025– 2026 учебный год

№ п /п	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения	Планируемый результат. Примечание
1	I. ПСИХОДИАГНОСТИКА		
1.1	Наблюдение за процессом адаптации к школе учащихся 1-х классов.	сентябрь	Рекомендации; Выявление учащихся с признаками дезадаптации.
1.2	Диагностика уровня адаптации, сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности первоклассников в школе. Тест «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения (версия Н.Я. Семаго, М.М. Семаго)».	сентябрь – октябрь	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптации. Справка
1.3	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к условиям обучения на второй	сентябрь - октябрь	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации

	ступени школы (тест школьной тревожности Филлипса).		работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптации. Справка
1.4	Диагностика адаптации учащихся 10-х классов к условиям обучения на третьей ступени школы (диагностическая работа по опроснику социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймонда)	сентябрь - октябрь	Работа по отдельному плану. Справка
1.5	Ориентировочное определение склонности к различным типам профессии.	февраль	Определение профессиональных интересов учащихся 8-х, 10-х классов
1.6	Выявление детей с проблемами в усвоении образовательной программы.	В течении года	
1.7	Диагностическое обследование школьников, имеющих трудности в поведении, общении, учёбе.	В течении года	
1.8	Диагностическая работа по запросу администрации, родителей, классных руководителей.	В течении года	
1.9	Диагностика готовности ребёнка к обучению в 1-м классе (дошкольники).	март - май	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе. Справка
2	II. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Посещение уроков 9, 11 классов с целью наблюдения за психоэмоциональным состоянием учащихся в процессе подготовки к выпускным экзаменам.	Апрель-май	Наблюдение и выявление проблем психоэмоционального состояния
2.2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими, различные проблемы в психологическом развитии, обучении, поведении (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).	сентябрь - май	Коррекция возникающих проблем: самореализации, самоопределения, взаимоотношения
3	III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА		
3.1	Оказание помощи в проблемных ситуациях. Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.	сентябрь-май	Психологическая поддержка
3.2	Работа психологической службы по оказанию психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, склонным к совершению суицида и членам их семей.	(по запросу)	Психологическая поддержка
3.3	Консультирование по вопросам злоупотребления ПАВ.	В течении года	
3.4	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников.	апрель-май	
4	IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
4.1	Участие в родительских собраниях.	по запросу	Освещение определенных вопросов

4.2	Классные часы, беседы по запросу классных руководителей.	сентябрь-май	
5	V. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА		
5.1	Создание банка данных учащихся.	сентябрь - октябрь	
5.2	Сбор информации об учащихся (помощь классным руководителям в написании характеристик в части описания психологических особенностей учащихся).	октябрь – май (по запросу)	
5.3	Создание картотеки учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учета.	сентябрь - октябрь	
5.4	Составление характеристик учащихся для предоставления на ПМПК.	сентябрь – май (по запросу)	
5.5	Участие в заседаниях Профилактического совета школы.	В течение года	
5.6	Подготовка материалов для проведения диагностики.	В течении года	
5.7	Пополнение банка методических материалов. Подбор материалов, рекомендаций, тренингов .	В течении года	Приобретение новинок литературы. Пополнение банка метод. литературы.
5.8	Обработка результатов групповых и индивидуальных обследований.	В течении года	
5.9	Составление аналитических заключений, справок.	В течении года	
5.10	Ведение текущей документации.	В течении года	
6	V.I. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
6.1	Профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними.	Ноябрь-декабрь	
6.2	Классные часы, беседы по профилактике ПАВ по запросу классных руководителей.	Сентябрь-май	По запросу

7. Организация воспитательной работы

Данное направление деятельности рассматривается в контексте городских проектов образования: «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»; «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное», «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации», «Здоровое питание – здоровый ребенок».

Общие задачи и принципы воспитания средствами образования представлены в федеральных государственных образовательных стандартах.

Процесс воспитания человека связан с его социализацией и формированием личности. При этом, социализация – это непрерывный процесс усвоения человеком ценностей, норм, установок, образцов поведения, присущих данному обществу, социальной общности, группе, и воспроизводства им социальных связей и социального опыта. И если с детства и отрочестве происходит адаптация индивида, выражающаяся в овладении нормами социальной жизни, его индивидуализация, выражающаяся в потребности индивида в максимальной персонализации, в потребности "быть личностью", то уже в юности происходит – интеграция, выражающаяся в приобретении черт и свойств личности, отвечающих необходимости и потребности группового и собственного развития. Социализация личности происходит в условиях стихийного взаимодействия человека с окружающей средой, а воспитание рассматривается как процесс целенаправленной и сознательно контролируемой социализации (семейное, религиозное, школьное воспитание). Таким образом, **воспитание выступает своеобразным механизмом управления процессами социализации.**

Основные задачи воспитания учащихся в школе:

1. Обеспечить условия для развития личности, органически сочетающей в себе стремление к самореализации и уважение к правам и интересам других людей, высокую инициативу и ответственность, гражданские и нравственные качества, способность к достижению личностного и общественного благополучия, готовность к принятию самостоятельных решений.
2. Сформировать у каждого учащегося активную жизненную позицию, включающую способность брать на себя ответственность, участвовать в принятии и реализации совместных решений, участвовать в общественной жизни школы, города и государства, обладать потребностью самосовершенствования, уметь адаптироваться в условиях современного мира, иметь научное мировоззрение, обладать чувством патриотизма, иметь стремление овладевать ценностями мировой и отечественной культуры, историческим прошлым, умением вести здоровый образ жизни.
3. Создавать комфортные условия для становления психически и физически здоровой, социально мобильной личности, обладающей гуманистическими нравственными ориентирами.

4. Повысить эффективность взаимодействия участников образовательных отношений в условиях динамично развивающейся образовательной среды города Липецка.
5. Способствовать развитию школьных традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
6. Проводить систематическую работу по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении, имеющих проблемы в обучении, отклонения в поведении, в социальной адаптации и организация коррекционной работы с детьми «группы риска» в соответствии с ФЗ -120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» и Концепции профилактики злоупотребления психоактивных веществ в образовательной среде.
7. Принимать меры по использованию программно – целевого подхода в организации дополнительного образования детей.
8. Проводить мониторинг воспитательного процесса и использовать его результаты в полном объеме при анализе воспитательной работы, планировании на новый учебный год, ее коррекции в течение года.
9. Проводить целенаправленную работу по развитию службы примирения в школе совместно с социальными и правовыми службами.

Воспитательная работа в школе направлена на консолидацию усилий различных социальных институтов (семьи, общественных организаций, государственных учреждений, учреждений культуры и спорта) в выработке общих позиций о сущности, смысле и содержании воспитательной деятельности в школе.

Создание ИОС школы оказывает плодотворное влияние на воспитательный процесс т.к.:

1. Применяются информационные технологии, которые помогают снять у ребёнка страх самовыражения, стимулируют его творческую активность, освобождают от физиологических ограничений.

2. Воспитательная деятельность наполняется новыми возможностями, так как ученик получает доступ к электронным учебным материалам, которые можно использовать для самообразования.

3. Формируется культура школьника, так как он имеет широкий доступ к виртуальным музеям, историческим памятникам, картинным галереям и другим достопримечательностям. Появляется возможность у ученика принимать участие в различных дистанционных творческих конкурсах.

Реализация конкретных мероприятий в МАОУ СШ № 60 г.Липецка проходит в контексте городской воспитательной акции, инициированной департаментом образования, с учетом рекомендаций Министерства просвещения РФ в целях создания единого воспитательного пространства.

(Перспективный план внеклассной и внешкольной работы на 2025/2026 учебный год утверждается ежегодно приказом по школе с учетом городской воспитательной акции, инициированной Учредителем).

8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Данное направление деятельности рассматривается в контексте городского проекта образования: «Образование – территория безопасности»

8.1 План мероприятий по охране труда и предупреждению травматизма на 2025/2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Организовать с классными руководителями 1- 11-х классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения	До 09.09.2025	Заместитель директора Устинова М.В.
2.	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы	До 09.09.2025	Заместитель директора Устинова М.В.
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Заместитель директора Устинова М.В.
4	Провести встречу с работниками ГИБДД	Постоянно	Заместитель директора Устинова М.В.
5	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Заместитель директора Устинова М.В.
6	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 09.09.2025	Зам. директора Устинова М.В.
7	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы Борискина С.А.
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы и дружины юных пожарных	До 05.08.2025	Директор школы, зам. директора по АХО Рожухов П.А.

2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы	До 06.09.2025	Зам. директора по АХОР Кожухов П.А.
3	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 09.09.2025	Зам. директора по АХОР Кожухов П.А.
4	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей	До 09.09.2025	Зам. директора по АХОР Кожухов П.А.
5	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	До 01.09.2025	Зам. директора по АХОР Кожухов П.А.

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1	Проведение лекций: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид	1 раз в полугодие	Заместитель директора Устинова М.В.
2	Работа с учителями нормативно-правовой базой: 1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев	1 триместр учебного года	Заместитель директора Устинова М.В.
3.	Проводить служебно-педагогическое расследование по ДТП совместно с работниками ГИБДД, ДО. Письменный отчет по результатам служебно-педагогического расследования направлять на имя начальника ГИБДД, ДО	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Устинова М.В.
4.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
5	Доведение до сведения учителей, учащихся, родителей приказов школы о травматизме	Постоянно	Заместитель директора Устинова М.В.

6	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Май 2025	Заместитель директора Устинова М.В.
Мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1.	Привести оборудование кабинета обслуживающего и технического труда в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной	Постоянно	Учителя технологии
2.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивных залах, бассейне, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Учителя-предметники
3.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
4	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители
5	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Администрация ОО Классные руководители
6	Провести инструктаж на уроках химии, биологии, физики, информатики, технологии, физкультуры по ТБ.	Сентябрь (первые уроки 2025-2026 учебного года)	Учителя-предметники

7	Систематическое проведение инструктажа по ТБ перед практическими работами по предмету и перед каждым новым разделом по физкультуре, при проведении внеклассных мероприятий	постоянно	Учителя, классные руководители, заместитель директора Устинова М.В.
8	Инструктаж учащихся дежурного класса по охране труда	Дежурный администратор	Постоянно
9	Дежурство учителей по школе	Заместитель директора по ВР Щербатых М.М.	Постоянно
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Сентябрь 2025	Директор школы Борискина С.А.
2	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь 2025	Директор школы Борискина С.А.
3	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Директор школы Борискина С.А.
4	Провести общий технический осмотр здания школы	Август 2025	Зам. директора по АХОР Кожухов П.А.
5	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август 2025	Зам. директора по АХОР Кожухов П.А.
6	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы.	Сентябрь 2025	Директор школы Борискина С.А.

8.2 План основных мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год

Содержание направления работы	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1. Работа с педагогами			
Знакомство с нормативно – правовой базой Федерального и регионального уровня		Ежегодно	Администрация школы
Обзор методической литературы и спецлитературы для использования на уроках по ПДД и внеклассных мероприятиях		2 раза в год (сентябрь 2025, апрель 2026 и по индивидуальным запросам педагогов)	Заведующая школьной библиотекой Косолапова Ю.А.
Информационные совещания о проведении профилактических бесед с учащимися	Проведение профилактических бесед с учащимися	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация школы
II. Работа с родителями			
Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в городе и области, о нарушениях ПДД учащимися школы, анализ и обсуждение учащихся, являющихся нарушителями.	беседы с родителями по профилактике детского травматизма	в течение 2025-2026 учебного года	Классные руководители
Выступление на родительских собраниях о проблеме безопасности	Профилактика ДДТ травматизма	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация школы, инспектора ГИБДД,

дорожного движения			классные руководители
Участие родителей в мероприятиях класса с выходом за пределы школы, сопровождение классных коллективов на экскурсиях, в походах и поездках.	предупреждение ДДТ травматизма	в течение 2025-2026 учебного года	классные руководители, представители родительской общественности
III. Работа с учащимися ОО			
Проведение классных часов по профилактике ДТТ	предупреждение ДДТ травматизма и других видов травм	в течение 2025-2026 учебного года	Классные руководители
Оформление стенда и уголков по безопасности дорожного движения	предупреждение ДДТ травматизма и других видов травм	в течение 2025-2026 учебного года	Классные руководители
Просмотр видеофильма по ПДД	профилактика ДДТ травматизма	в течение 2025-2026 учебного года	Учителя – предметники, классные руководители
Наличие индивидуальных схем в дневниках учащихся	Безопасные маршруты из дома в школу	в течение 2025-2026 учебного года	Классные руководители
Организация работы ЮИД в рамках внеурочной деятельности (1 классы)	профилактика ДДТ травматизма	в течение 2025-2026 учебного года	Руководитель кружка Сербинова Н.Ю.
Выпуск и распространение листовок по данной тематике на уроках информатики «Внимание, дорога!»	профилактика ДДТ травматизма	в течение 2025-2026 учебного года	Учителя информатики

Встреча и беседа с инспекторами ГИБДД	профилактика ДДТ травматизма	в течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора Устинова М.В., преподаватель – организатор ОБЗР
Операция «Внимание, дети!»	Профилактика ДДТ травматизма	Сентябрь 2025	Заместитель директора Устинова М.В.
Конкурс «Безопасное колесо»	предупреждение и профилактика ДДТ травматизма; пропаганда безопасного движения на дорогах	Апрель 2026	Заместитель директора Устинова М.В.
Конкурсы рисунков «Дорога глазами детей», «Безопасность на дороге»	предупреждение и профилактика ДДТ травматизма	Сентябрь 2025, апрель 2026	Зам.директора Устинова М.В., классные руководители, учителя ИЗО
Неделя безопасного движения	предупреждение и профилактика ДДТ травматизма	Апрель 2026	Зам.директора Устинова М.В., классные руководители

8.3 План работы школы по профилактике экстремизма на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные за исполнение
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год на заседаниях педагогического совета, совета родительской общественности	Август-сентябрь 2025	Директор школы Борискина С.А.
2	Изучение администрацией, педагогическими работниками нормативных документов по противодействию экстремизма	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация школы, заместители директора по АХОР Кожухов П.А., Берестнева М.А., преподаватель – организатор ОБЗР
3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях при директоре	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация школы

4	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	Ежедневно	Дежурный администратор, заместители директора по АХОР Кожухов П.А., Берестнева М.А.
5	Обеспечение круглосуточной охраны	Ежедневно	Директор школы Борискина С.А., заместители директора по АХОР Кожухов П.А., Берестнева М.А.
6	Дежурство педагогов, членов администрации	Ежедневно	Администрация школы
7	Участие обучающихся в городских мероприятиях, посвященных борьбе с терроризмом	По плану городских мероприятий	Заместитель директора Щербатых М.М. Советник по воспитанию Сладких О.М.
8	Практическая направленность занятий по ОБЗР по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях	в течение 2025-2026 учебного года	Преподаватель – организатор ОБЗР
9	Реализация внутришкольной программы «Школа здоровья» и плана мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация школы Социально-педагогическая служба школы, классные руководители 1-11-х классов
10	Проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и происшествий на дорогах (по отдельному планированию)	в течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Устинова М.В.
11	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» (по отдельному плану)	Апрель 2026	Преподаватель-организатор ОБЗР
12	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися	в течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Устинова М.В.
13	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике	в течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Щербатых М.М.

	правонарушений, противодействию экстремизма		
14	Декада правовых знаний	Апрель 2026	Заместитель директора Щербатых М.М.
15	Проведение выставок в школьной библиотеке: - «Уроки истории России – путь к толерантности»; - «Мир без насилия» - и др..	в течение 2025- 2026 учебного года	Заведующая библиотекой Косолапова Ю.А.
16	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма	в течение 2025- 2026 учебного года	Зам. директора Щербатых М.М., кл.руководители 1-11-х классов, Совет родительской общественности
17	Учебно- тренировочное занятие по обучению персонала школы навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	Два раза в год	Директор школы Борискина С.А., заместители директора по АХОР Кожухов П.А., Берестнева М.А.
18	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте школы	в течение 2025- 2026 учебного года	Заместитель директора Зацепин В.В.
19	Проведение бесед, классных часов, родительских собраний по профилактике экстремизма, по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, их бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, включая порядок их действий в случае возникновения угрозы совершения террористического акта и других экстренных ситуаций.	в течение 2025- 2026 учебного года	Классные руководители 1-11-х классов
20.	Проведение профилактической работы с отдельными учащимися с привлечением педагога-психолога,	в течение 2025- 2026 учебного года	Заместитель директора Щербатых М.М., Педагог-психолог Ладыкова Н.А.,

	социального педагога, направленной на выявление враждебности, агрессии, буллинга в классных коллективах и создание в ОО комфортной психологической обстановки		социальный педагог Ризаева О.Ю., классные руководители 1-11-х классов
21.	Проведение аудита информационной составляющей чатов учащихся и родительских чатов классов на предмет выявления и исключения в них информации, носящей угрожающий и экстремистский характер.	в течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Зацепин В.В., классные руководители 1-11-х классов
22.	Инструктаж всех работников ОО по противодействию террористическим проявлениям, по усилению бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.	Сентябрь 2025, январь 2026, далее по мере необходимости	Заместители директора по АХОР Кожухов П.А. Берестнева М.А.

9. Организация работы по снижению потребления энергоресурсов и внедрения эффективных энергосберегающих мероприятий

Данное направление деятельности рассматривается в контексте городского проекта образования: «Энергосбережение – инвестиции в развитие»

План работы реализуется в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Цель:

Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в школе, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов школы в 2025-2026 учебном году на 2% по отношению к прошлому году.

Задачи:

- провести организационные, правовые, экономические, научно-технические и технологические мероприятия, обеспечивающие снижение потребления энергетических ресурсов и повышение энергетической безопасности школы;
- оптимизировать потребление тепла и электроэнергии, холодной и горячей воды;
- минимизировать расходы городского бюджета по оплате за потребляемые энергоресурсы МАОУ СШ № 60 г.Липецка (за счет учета и контроля над фактическим потреблением);
- сформировать сознательное отношение у работников школы и обучающихся, их родителей к сбережению и экономии энергоресурсов в масштабах школы.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
Организационные мероприятия			
1.	Проведение ежегодной инвентаризации установленных приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки проверки, потребность установки).	Сентябрь 2025	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
2.	Осуществление соблюдения графика проверки приборов учета энергоресурсов.	ежеквартально	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.

3.	Осуществление проверки работы приборов учета и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременно принятие мер по устранению неполадок.	ежедневно	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А. Дежурный администратор
4.	Осуществление контроля над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов.	ежемесячно	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
5.	Контроль над расходом электроэнергии в кабинетах.	ежедневно	Дежурный администратор
6.	Своевременная передача данных показания приборов учета в энергосберегающую компанию.	20 - 25 каждого месяца	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
7.	Проведение сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков	1 раз в квартал	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
8.	Контроль над техническим состоянием технологического оборудования (своевременный ремонт).	2 раза в год	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
9.	Регламентирование расхода воды, своевременную профилактику утечек воды.	ежедневно	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
10	Контроль за работой АТП	ежемесячно	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
11.	Контроль по подготовке школы к началу нового отопительного сезона, определяющий перечень необходимых работ, сроки и ответственных за их выполнение, имея в виду: обеспечить исправность всех приборов тепловых сетей, промывку систем отопления, утепления окон, исключение сквозняков.	Сентябрь 2025	Директор школы Борискина С.А.

12.	Ежегодный замер сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий.	ежегодно	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
13.	Замена устаревших осветительных приборов.	По мере необходимости	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
14.	Замена ламп освещения накаливания на энергосберегающие	В течение 2025-2026 учебного года	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
15.	Очистка светильников от пыли и отложений	ежеквартально	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
16.	Контроль за своевременной оплатой расходов за коммунальные услуги	ежемесячно	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А. Главный бухгалтер Вороненкова И.А.
17.	Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании	ежедневно	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
18.	Утепление помещений при подготовке к осенне-зимнему периоду	Октябрь, ноябрь 2025	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
Мониторинговые мероприятия			
1.	Анализ потребления энергоресурсов за текущий год	Январь 2026	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
2.	Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов	ежемесячно	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
3.	Ежедневный анализ режима работы школы по данным приборов учета	ежедневно	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
Работа с сотрудниками			

1.	Издание приказа о закреплении ответственности над соблюдением экономики энергоресурсов	Август-сентябрь 2025	Директор школы Борискина С.А.
2.	Проведение инструктажа сотрудников по контролю за расходованием энергоресурсов	Сентябрь 2025 Январь 2026	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
3.	Контроль за расходованием электроэнергии, недопущение нецелевого ее использования	ежедневно	Заместители директора Берестнева М.А., Кожухов П.А.
4.	Соблюдение графика светового режима в помещениях и на территории школы	ежедневно	Дежурный администратор
Работа с обучающимися			
1.	Обучение школьников правилам электробезопасности	В течение 2025-2026 учебного года	Классные руководители 1-11-х классов
2.	Привить школьникам навыки бережного отношения к энергоресурсам, экономного расходования воды	В течение 2025-2026 учебного года	Классные руководители 1-11-х классов
3.	Проведение рейдов «Уходя, гасите свет»	В течение 2025-2026 учебного года	Классные руководители 1-11-х классов
4.	Проведение конкурса плакатов и рисунков на тему бережного отношения к расходованию электроэнергии	2 раза в год	Заместитель директора Берестнева М.А., учитель ИЗО Горячих Г.А.
5.	Проведение массового мероприятия, посвященного Дню земли.	3 триместр 2025-2026 учебного года	Педагоги-организаторы Дорофеева М.С., Татарникова С.В.
Работа с родителями			
1.	Организация участия родителей, занятых в сфере воспроизведения энергоресурсов. в проведении уроков бережливости	1 раз в год	Классные руководители 1-11-х классов
2.	Организация участия родителей в реализации социально-значимых проектах по энергосбережению	1 раз в год	Классные руководители 1-11-х классов

10. Организация работы в рамках внутренней системы оценки качества образования

На основе ВСОКО организуется непрерывное слежение за состоянием образовательной деятельности в соответствии с законодательством в сфере образования. Работа реализуется на уровне сбора информации по критериям в соответствии с качественными и количественными индикаторами. ВСОКО актуализирует диагностическую работу для своевременной фиксации состояния образовательного процесса, она обеспечивает эффективность управления через осуществление процедуры внутреннего мониторинга и предоставления информации для принятия управленческих решений. Некоторые материалы, которые используются при формировании данных ВСОКО, используются только из документооборота. В качестве материалов по документообороту в рамках ВСОКО используются материалы по нормативно-правовому обеспечению, материально-техническому и финансовому обеспечению, в т.ч. решения Наблюдательного совета, педагогического совета, методического совета, различных административных совещаний, приказы по ОО и др.

Цели:

- обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи контроля в рамках ВСОКО - принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований законодательства РФ в сфере образования через:

- контроль и оценку соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- контроль и оценку условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль и оценку соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль и оценку результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
- координация действий всех участников образовательных отношений по подготовке к ГИА на школьном уровне в контексте проекта системы образования г.Липецка «Государственная итоговая аттестация: Знаю! Умею! Действую!» (план-график – приложение 3 к плану работы);
- учет достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО через систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития профессиональной деятельности педагогов;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - фиксирующую уровень обученности на каждом этапе обучения.

Эти задачи и являются основными направлениями деятельности ОО в системе внутренней системы оценки качества образования (внутришкольного контроля).

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Методы контроля, отчетная документация</i>	<i>Вид и форма контроля</i>
Сентябрь					
1.	Проверка рабочих программ учебных предметов, элективных курсов	До 30.08.2025	Заместитель директора Аксенова О.А.	Изучение школьной документации, итоговый приказ	Фронтальный, тематически-обобщающий

2.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки, организация подготовки документации по ОО (расписание, отчеты ОО-1, ОО-9, РИК)	Первая неделя	Директор школы Борискина С.А., заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С., Устинова М.В.	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; совещание при директоре	Фронтальный
3.	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФГОС - 2021	Первая неделя	Заведующая библиотекой Попова Н.А.	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; совещание при директоре	Фронтальный
4.	Уточнение списков обучающихся	Первая неделя	Заместитель директора Устинова М.В.	Изучение школьной документации, оперативное совещание	Тематический, классно-обобщающий
5.	Проверка планов работы школьных методических объединений	До 09.09.2025	Заместитель директора Аксенова О.А.	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; итог-справка	Тематический, персональный
6.	Проверка личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения)	Вторая неделя	Директор школы, заместитель директора Устинова М.В., секретарь Беседина Т.П.	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; итог-справка	Фронтальный, персональный
7.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских, своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Вторая неделя	Директор школы, медицинский работник, заместитель директора по АХОР Пешкова И.А. , заместитель директора Устинова М.В.	Наблюдение, совещание при директоре	Фронтальный . персональный
8.	Соблюдение единых требований к учащимся (форма, режим дня и др.)	Третья неделя	Заместитель директора Щербатых М.М.	Индивидуальные беседы, наблюдение	Фронтальный, классно-обобщающий

9.	Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у учителей, нуждающихся в постоянной методической помощи	Третья неделя	Заместитель директора Аксенова О.А., руководители ШМО	Индивидуальные беседы, наблюдение, устный контроль	Тематический, персональный
10.	Профилактика формирования асоциальных групп в школе, выявление детей «группы риска», неблагополучных семей	Четвертая неделя	Педагог-психолог Ладыкова Н.А., социальный педагог Ризаева О.Ю.	Наблюдение, беседы, мониторинг	Тематический
11	Контроль организации дежурства по школе	В течение месяца	Заместитель директора Щербатых М.М.	Устный контроль, совещание при директоре	Фронтальный . персональный
12.	Контроль состояния гражданской обороны школы, пожарной безопасности	Четвертая неделя	Директор школы, зам. директора Кожухов П.А., преподаватель-организатор ОБЗР Новосядлый В.М.	Устный контроль, совещание при директоре	Фронтальный . персональный
13	Контроль за организацией питания в школе и обеспеченность питанием льготных категорий обучающихся	В течение месяца	Заместитель директора Щербатых М.М.	Наблюдение, беседы, совещание при директоре, приказ	Фронтальный . персональный
14.	Входной мониторинг в рамках реализации ФГОС в 5 классах	Четвертая неделя	Директор школы, зам. директора Щербатых М.М.	Письменный контроль, АКР	Тематический, предметно-обобщающий
15.	Стартовый контроль за реализацией адаптационного периода в 1-х, 5-х, 10-х классах, входящая психолого-педагогическая диагностика	Четвертая неделя	Директор школы, заместители директора Токарева С.С., Щербатых М.М., Беседина И.В., педагог-психолог Ладыкова Н.А.	Наблюдения, беседы, родительские собрания	Тематический, классно-обобщающий
16.	Контроль за организацией работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение месяца	Заместитель директора Устинова М.В.	Наблюдения, беседы, классные часы, совещание при заместителе	Тематический, предметно-обобщающий

				директора, справка	
17.	Контроль за организацией работы тьюторов в «ресурсном классе» и «автономном классе»	В течение месяца	Заместитель директора Беседина И.В.	Наблюдения, беседы, совещание при заместителе директора, справка	Персональный
18.	Состояние личных дел сотрудников	В течение месяца	Заместитель директора Устинова М.В.	Справка	Фронтальный
19.	Комплектование ГПД, утверждение режима ГПД	Первая неделя	Заместитель директора Токарева С.С.	Приказ	Персональный
20.	Организация занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому (при наличии)	Первая неделя	Заместитель директора Устинова М.В.	Приказ	Тематический
21.	Обеспечение контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к режиму работы школы в условиях двухсменного режима.	В течение месяца	Администрация ОО	Индивидуальные беседы, наблюдение, устный контроль	Текущий, фронтальный, персональный
22.	Обеспечение контроля за проведением уроков «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	В течение месяца	Директор школы, зам. директора Щербатых М.М.	Индивидуальные беседы, наблюдение, устный контроль	Текущий, фронтальный, персональный
Октябрь					
1.	Состояние работы по профилактике ЭВИ, гриппа и ОРВИ	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора Устинова М.В.	Индивидуальные беседы, родительские собрания	Текущий, фронтальный, персональный
2.	Контроль за организацией питания в школе и ведением документации по организации питания	В течение месяца	Заместитель директора Щербатых М.М.	Наблюдение, беседы, совещание при заместителе директора, справка	Фронтальный, персональный
3	Контроль за посещаемостью в ГПД,	В течение месяца	Заместитель директора Токарева С.С.	Посещение занятий в ГПД, проверка	Персональный

	соблюдение режима в ГПД			журналов, справка	
4	Стартовый контроль за организацией профильного обучения, реализацией программ обучения по ИУП в 10 «А» классе.	В течение месяца	Директор школы, зам.дир. Беседина И.В.	АКР, справка-итог	Тематический, комплексно-обобщающий
5.	Организация досуговой деятельности учащихся 1-11-х классов, занятость обучающихся 1-11-х классов во внеурочное время	Вторая неделя	Заместитель директора Щербатых М.М.	Проверка журналов кружков и секций, классных журналов, индивидуальные беседы, приказ	Фронтальный
6.	Планирование воспитательной работы с учетом требований ФГОС (работа классных руководителей с родителями обучающихся 1-11-х классов	Первая-вторая недели	Заместитель директора Щербатых М.М.	Изучение пед.опыта, устный контроль, наблюдение, совещание при зам.дир., справка	Индивидуальный
7.	Контроль за развитием потенциала обучающихся 5-х классов на уроках в рамках адаптационного периода в условиях ФГОС	Четвертая неделя	Заместитель директора Щербатых М.М.	Посещение уроков, наблюдение, хронометрирование, приказ	Тематический, предметно-обобщающий, персональный
8.	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Третья неделя	Заместитель директора Щербатых М.М.	Изучение шк. документации, инд. беседы, совещание при завуче, приказ	Фронтальный, персональный
9.	Изучение уровня удовлетворенности учащихся и родителей различными сторонами обр. процесса в 2025 году	Октябрь-ноябрь	Директор школы Борискина С.А., заместитель директора Щербатых М.М.	Анкетирование, аналитическая справка	Тематический, персональный
10.	Оперативный контроль за исполнением муниципальной услуги	В течение месяца	Директор школы Борискина С.А. Зам. дир. Зацепин В.В.	Итог-выписка из АИС «ЭлЖур»	Персональный

	(накопляемость оценок в электронных журналах и дневниках учащихся)				
11.	Подготовка к ГИА: формирование предметных результатов, познавательных УУД, ФГ (финансовой и математической) средствами математики в 9-х и 11-х классах	В течение месяца	Заместители директора Зацепин В.В., Беседина И.В.	Посещение уроков	Фронтальный, персональный
12.	Обеспечение контроля за проведением уроков «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	В течение месяца	Директор школы, зам. директора Щербатых М.М.	Индивидуальные беседы, наблюдение, устный контроль	Текущий, фронтальный, персональный
Ноябрь					
1.	Результаты учебной деятельности ОО по итогам 1 триместра 2025-2026 учебного года с учетом выборок ВСОКО	Вторая - третья недели	Директор школы Борискина С.А.	Уст. контроль, изучение шк. докум., выборки ВСОКО, приказ	Фронтальный, комплексно-обобщающий
2.	Изучение уровня ОУУН, учебно-познавательной мотивации на уроках математики и русского языка, контроль за дозировкой домашних заданий в соответствии с ФГОС, за соблюдением орфографического режима в 3-4-х классах	В течение месяца	Зам.дир. Токарева С.С.	Посещение уроков, справка	Персональный
3.	Спортивно-оздоровительная работа на уроках физической культуры в 5-6-х классах (методика работы учителей физкультуры, направленная на формирование ЗОЖ).	В течение месяца	Зам.дир. Устинова М.В.	Посещение уроков, инд. беседы, справка	Фронтальный, персональный
4.	Контроль за посещаемостью обучающихся 1-11 кл.	Третья неделя	Заместитель директора Щербатых М.М.	Совещание при директоре, приказ	Тематический, персональный

5.	Реализация ФГОС-2021: организация внеурочной деятельности в 1-11-х классах	Третья неделя	Заместитель директора Щербатых М.М.	Совещание при зам. директора	Тематический, персональный
6.	Соответствие проведения контр.работ графику контр. работ учителями-предметниками во 2-11-х классах в 1 триместре 2025-2026 учебного года	Вторая неделя	Заместители директора Аксенова О.А., Токарева С.С.	Изучение шк. докум., справка	Фронтальный, персональный
7.	Проверка электронных дневников обучающихся, электронных журналов по итогам 1 триместра 2025-2026 учебного года	Третья неделя	Зам. директора Токарева С.С., Беседина И.В., Аксенова О.А., Зацепин В.В. Устинова М.В.	Итог-справки из АИС «ЭлЖур»	Фронтальный
8.	Проверка дневников обучающихся, находящихся под опекой	Третья неделя	Зам.дир. Щербатых М.М.	Справка	Индивидуальный
9.	Контроль за текущей работой с обуч-ся, имеющих академические задолженности по результатам 2024-2025 учебного года и 1 триместра 2025-2026 уч.г.	В течение месяца	Заместитель директора Аксенова О.А.	Изучение документации по работе с планами-коррекции, инд.беседы	Тематический, персональный
10.	Репетиция ГИА в 9-х и 11-х классах по обязательным предметам	По срокам КУГ (два последних предканикулярных дня)	Заместитель директора Беседина И.В.	АКР приказ, аналитические итог-справки по предметам	Тематический, тематически-обобщающий
11.	Оперативный контроль за исполнением муниципальной услуги (накопляемость оценок в электронных журналах и дневниках учащихся)	В течение месяца	Директор школы Борискина С.А. Зам. дир. Зацепин В.В.	Итог-выписка из АИС «ЭлЖур»	Персональный
12.	Подготовка к ГИА: формирование предметных результатов и познавательных УУД, ФГ (естественно-научной) средствами	В течение месяца	Заместитель директора Устинова М.В.	Посещение уроков	Фронтальный, персональный

	биологии, химии и географии в 9-х и 11-х классах				
13	Обеспечение контроля за проведением занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты!»	В течение месяца	Директор школы, зам. директора Щербатых М.М.	Индивидуальные беседы, наблюдение, устный контроль	Текущий, фронтальный, персональный
Декабрь					
1.	Изучение уровня учебно-познавательной мотивации на уроках истории и обществознания в соответствии с ФГОС в 6-8-х классах (выборкам ВСОКО)	В течение месяца	Заместитель директора Аксенова О.А.	Посещение уроков	Тематический, персональный
2.	Контроль за выполнением учебных программ и планов по итогам 1 полугодия в 10-м классе	Четвертая неделя	Директор школы, заместитель директора Беседина И.В.	Устный контроль, изучение шк. документации, приказ	Фронтальный, комплексно-обобщающий
3.	Состояние работы классных руководителей по формированию ЗОЖ	В течение месяца	Заместитель директора Щербатых М.М.	Устный контроль, наблюдения, беседы, приказ	Индивидуальный
4.	Выполнение ФЗ № 120 (дневники обучающихся «группы риска», реализация концепции профилактики злоупотребления ПАВ, организация работы кл.рук.)	В течение месяца	Заместитель директора Щербатых М.М.	Устный контроль, наблюдения, беседы, проверка дневников, итоговый приказ	Индивидуальный
5.	Развитие общеучебной компетентности обучающихся 10-х классов, промежуточные итоги освоения обучающимися предметов в соответствии ФГОС СОО по ИУП.	Четвертая неделя	Заместитель директора Беседина И.В.	Посещение уроков	Тематический, предметно-обобщающий, классно-обобщающий

7.	Изучение уровня ОУУН, учебно-познавательной мотивации на уроках математики и физики, контроль за дозировкой домашних заданий в соответствии с ФГОС, за соблюдением орфографического режима в 8-х классах	Вторая неделя	Заместитель директора Беседина И.В.	Посещение уроков	Тематический, персональный
8.	Изучение уровня ОУУН, учебно-познавательной мотивации на уроках математики и русского языка, контроль за дозировкой домашних заданий в соответствии с ФГОС, за соблюдением орфографического режима во 2-х классах	В течение месяца	Зам.дир. Токарева С.С.	АКР, посещение уроков, итоговый приказ по результатам АКР	Персональный
9.	Контроль за работой учителей по формированию ФГ у учащихся 7-10-х классов, за подготовкой учеников 7–8-х классов к парно-групповым или индивидуальным проектам, 9–10-х классов – к индивидуальным проектам	В течение месяца	Заместитель директора Устинова М.В.	Посещение уроков, справка	Фронтальный, персональный
11.	Подготовка к ГИА: формирование предметных результатов и коммуникативных УУД, ФГ (читательской грамотности) средствами русского языка и литературы в 9-х и 11-х классах	В течение месяца	Заместитель директора Аксенова О.А.	Посещение уроков	Фронтальный, персональный
Январь					
1.	Определение уровня личностных достижений выпускника начальной	В течение месяца	Педагог-психолог Ладыкова Н.А.	Посещение уроков, наблюдение,	Тематический, предметно-обобщающий, персональный

	ШКОЛЫ (диагностика мотивации учебной деятельности по методике Лускановой Н.Г., тест «Вербальная диагностика самооценки личности по Н.П.Фетискину, методика выявления уровня нравственно-этической ориентации)			хронометр-е, психол. исслед., тестирование	
2.	Проверка планов работы педагогических работников ресурсного и автономного классов (тьюторов, учителя, педагога-психолога)	Третья неделя	Зам. дир. Беседина И.В.	Посещение уроков, индивидуальные беседы, справка	Фронтальный, персональный
3.	Предварительная расстановка пед. кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Четвертая неделя	Директор школы	Беседы, адм. совещание	Фронтальный
4.	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Четвертая неделя	Директор школы, медицинский работник, заведующая столовой, заместитель директора Щербатых М.М.	Наблюдения, беседы, совещание при директоре	Фронтальный
5.	Развитие коммуникативной компетенции первоклассников (реализация ФГОС 2021) на уроках, формирование навыков каллиграфии	Третья - четвертая неделя	Заместитель директора Токарева С.С.	Хронометрирование, посещение уроков, справка	Тематический, предметно-обобщающий
6.	Оперативный контроль за исполнением муниципальной услуги (накопляемость оценок в электронных журналах и дневниках учащихся)	В течение месяца	Директор школы Борискина С.А. Зам. дир. Зацепин В.В.	Итог-выписка из АИС «ЭлЖур»	Персональный
7.	Подготовка к ГИА: формирование предметных	В течение месяца	Заместитель директора Беседина И.В.	Посещение уроков	Фронтальный, персональный

	результатов и познавательных УУД, ФГ (естественно-научной грамотности) средствами физики в 9-х и 11-х классах				
8.	Обеспечение контроля за проведением уроков «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	В течение месяца	Директор школы, зам. директора Щербатых М.М.	Индивидуальные беседы, наблюдение, устный контроль	Текущий, фронтальный, персональный
Февраль					
1.	Изучение уровня ОУУН, учебно-познавательной мотивации на уроках биологии и географии, контроль за дозировкой домашних заданий в соответствии с ФГОС, за соблюдением орфографического режима в 6-7-х классах	В течение месяца	Зам.дир. Устинова М.В.	Посещение уроков	Персональный
2.	Результаты учебной и воспитательной деятельности ОУ по итогам 2 триместра с учетом выборок ВСОКО	Третья-четвертая недели	Директор школы, заместители директора Токарева С.С., Аксенова О.А., Зацепин В.В., Устинова М.В.	Устный контроль, изучение shk. докум., выборки ВСОКО, приказ	Фронтальный, комплексно-обобщающий
3	Контроль за организацией работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	В течение месяца	Заместитель директора Щербатых М.М., преподаватель-организатор ОБЗР	Устный контроль, анкетирование, беседы, справка	Тематический, комплексно-обобщающий
4.	Контроль за развитием общеучебных умений и навыков, компетентностей учащихся 5-х классов в условиях ФГОС ООО - 2021: -учебно-организационных; -учебно-интеллектуальных (познавательных);	В течение февраля-апреля 2025 года	Директор школы Борискина С.А., заместитель директора Щербатых М.М.	Наблюдение, посещение уроков, заполнение и обработка листов мониторинга УУД, итог-справка	Тематический, предметно-обобщающий, персональный

	-учебно-информационных и учебно-коммуникативных.				
5.	Контроль применения здоровьесберегающих технологий во внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. дир. Щербатых М.М.	Посещение внеур.занятий, кл. часов	Тематический, предметно-обобщающий, персональный
6.	Контроль за посещаемостью, за оформлением журналов кружков и секций в системе дополнительного образования	Вторая неделя	Заместитель директора Щербатых М.М.	Приказ	Тематический, персональный
7.	Развитие социальной компетентности, личностное самоопределение выпускников 4-х классов	Третья неделя	Педагог-психолог Ладыкова Н.А.	Беседы, наблюдение, уст.ный контроль, тестирование, мониторинг	Тематический, предметно-обобщающий
8.	Соответствие проведения контр.работ графику контр. работ учителями-предметниками во 2-11 классах во 2 триместре	До 20.02. 2025	Заместители директора Токарева С.С., Аксенова О.А.	Изучение шк. докум., справка	Фронтальный, персональный
9.	Организация работы с учащимися, проходящими обучение на дому по состоянию здоровья	В течение месяца	Зам.дир. Устинова М.В.	Посещение уроков, изуч. докум., справка	Персональный
10.	Репетиция ГИА в 9-х и 11-х классах по обязательным предметам	По срокам КУГ (два последних предканикулярных дня)	Заместитель директора Беседина И.В.	АКР приказ, аналитические итог-справки по предметам	Тематический, тематически-обобщающий
11.	Оперативный контроль за исполнением муниципальной услуги (накопляемость оценок в электронных журналах и дневниках учащихся)	В течение месяца	Директор школы Борискина С.А. Зам. дир. Зацепин В.В.	Итог-выписка из АИС «ЭлЖур»	Персональный
12	Подготовка к ГИА: формирование предметных результатов и коммуникативных УУД, ФГ (читательской грамотности)	В течение месяца	Заместитель директора Аксенова О.А.	Посещение уроков	Фронтальный, персональный



	средствами инострного языка в 9- х и 11-х классах				
13	Обеспечение контроля за проведением уроков «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	В течение месяца	Директор школы, зам. директора Щербатых М.М.	Индивидуальные беседы, наблюдение, устный контроль	Текущий, фронтальный, персональный
Март					
1	Контроль за организацией работы кл.рук. с детьми, находящимися под опекой.	В течение месяца	Заместитель директора Щербатых М.М.	Изучение документации, индивидуальные беседы, приказ	Тематический, персональный
2	Контроль за психолого-педагогическим сопровождением обуч-ся, испытывающих затруднения в изучении отдельных предметов	В течение месяца	Педагог-психолог Ладыкова Н.А.	Устный контроль, наблюдения, посещение уроков, анализ проведенной работы	Персональный
3.	Контроль за текущей работой с неуспевающими обучающимися по результатам 1-2 триместров 2025-2026 уч.г.	В течение месяца	Заместитель директора Аксенова О.А.	Проверка выполнения планов-коррекции, индивидуальные беседы с учителями-предметниками, обучающимися и их родителями	Тематический, персональный
4.	Учет индивидуальных достижений учащихся. Проверка портфолио уч-ся 2-х-4-х классов, работа кл.рук. с портфолио обучающихся	В течение февраля-апреля	Заместители дирекора Токарева С.С.	Изучение шк. документ., справки (по итогам в апреле)	Фронтальный, персональный
5.	Подготовка к ГИА: формирование предметных результатов и познавательных УУД. ФГ (финансовой грамотности)	В течение месяца	Заместитель директора Зацепин В.В.	Посещение уроков	Фронтальный, персональный

	средствами информатики в 9-х и 11- х классах				
6	Репетиция ГИА в 9-х и 11-х классах по предметам по выбору	По срокам КУГ (два последних предканикулярных дня)	Заместитель директора Беседина И.В.	АКР приказ, аналитические итог-справки по предметам	Тематический, тематически-обобщающий
7.	Обеспечение контроля за проведением уроков «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	В течение месяца	Директор школы, зам. директора Щербатых М.М.	Индивидуальные беседы, наблюдение, устный контроль	Текущий, фронтальный, персональный
Апрель					
1.	Контроль за работой классных руководителей по предупреждению злоупотребления ПАВ, наркомании, табакокурения, выполнения ФЗ № 120	В течение месяца	Заместитель директора Щербатых М.М.	Уст. контроль, наблюдения, посещение кл. часов, анализ мониторинга, приказ	Тематический
2.	Формирования основ ФГ в 4-х классах в период преемственности и перехода с уровня НОО на уровень ООО в соответствии с ФГОС-2021	Вторая неделя	Заместитель директора Токарева С.С.	Посещение уроков	Фронтальный
3.	Контроль за психолого-педагогическим сопровождением обуч-ся с расстройствами аутистического спектра в «ресурсном классе», «автономном классе»	В течение месяца	Заместитель директора Беседина И.В.	Посещение занятий	Фронтальный, персональный
4	Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся	В течение месяца	Зам. директора Аксенова О.А., Токарева С.С.	Изучение шк. документации, приказ	Фронтальный, персональный
5	Контроль за организацией мероприятий по охране труда в школе в соответствии с новыми требованиями законодательства РФ	В течение месяца	Заместитель директора Устинова М.В.	аналитическая справка	Тематический, тематически-обобщающий

Май					
1.	Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся	В течение месяца	Зам. директора Аксенова О.А., Токарева С.С.	Изучение шк. документации, приказ	Фронтальный, персональный
2.	Подготовка аналитических отчетов по итогам учебного года	Четвертая неделя	Администрация ОО	Изучение шк. документации, приказы	Фронтальный, персональный
3.	Контроль за посещаемостью в весенне-летний период	Четвертая неделя	Зам. дир. Щербатых М.М.	Приказ	Тематический, персональный
4.	Результаты учебной и воспитательной деятельности ОО по итогам 3 триместра, 2025-2026 учебного года	Третья-четвертая недели	Администрация ОО	Изучение шк. документации, выборки ВСОКО, приказы	Фронтальный, комплексно-обобщающий
5.	Контроль за подготовкой к открытию летнего школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием летом 2026 года	В течение месяца	Зам. дир. Щербатых М.М.	Приказы	Тематический, персональный

Приложение 1
к плану работы на 2025-2026 учебный год

План методической работы
МАОУ СШ № 60 г.Липецка на 2025-2026 учебный год

Методическая тема школы: Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагогов и обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачи:

- создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);
- активизация работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

Миссия методической работы школы: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационнообразовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

№ п/п	Направления деятельности	Целевая установка (задачи)	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Выход
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА						
1.1	Работа методического совета – (далее МС)	Координация методической работы. Рассмотрение предложений по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности. Организация целенаправленной работы по осуществлению инновационной деятельности. Обобщение передового опыта работы педагогов.	1.Заседания МС (приложение №1) 2.Совершенствование имеющейся и разработка новой нормативной документации 3.Отслеживание результативности образовательной деятельности 4. Выработка мер по подготовке к введению	1 раз в триместр согласно плану работы школы в течение года	заместитель директора Аксенова О.А. заместитель директора Аксенова О.А., руководители МО члены МС	протоколы заседаний отчеты, приказы, справки, протоколы МС

		Формирование и совершенствование практики содержательной и методологической преемственности между начальным и основным общим образованием	профессиональных стандартов и необходимому организационному сопровождению процесса их реализации. 5. Информатизация образовательной деятельности (электронные журналы, электронные средства обучения) 6. Планирование курсовой подготовки и прохождения аттестации педагогического состава (приложение №2) 7. Сопровождение молодых специалистов и вновь пришедших учителей 8. Распространение передового педагогического опыта через педагогические советы, методические советы, семинары, работу творческих групп и т.п. 9. Создание условий и контроль за реализацией методической темы школы 10. Изучение профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования)"			
--	--	--	---	--	--	--

			учитель) «Педагог-психолог»" 11. Мониторинг профессиональных достижений 12. Выполнение плана мероприятий по выявлению уровней владения педагогами школы профессиональными компетенциями 13. Реализация мероприятий сетевого графика (дорожной карты) по формированию и совершенствованию условий (ФГОС) 14. Реализация внеурочной деятельности ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 15. Участие во Всероссийских проектах «Школа цифрового века», «Единый урок.рф», «Педагог.ги», «Вклад в будущее», «Флагманы образования», «Школа Минпросвещения», «Дружелюбная организация», «Комфортная школа». , проектах «Года семьи»! 16. Изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий через сетевое взаимодействие педагогических сообществ 17. Создание кадровых,			
--	--	--	--	--	--	--

			материально-технических условий для инклюзивного образования 18. Развитие системы наставничества			
1.2	Работа методических объединений – (далее МО)	Изучение и апробирование инновационных педагогических и информационных технологий. Повышение профессионального уровня педагогов. Совершенствование системы условий реализации ФГОС. Организация работы с молодыми специалистами. Организация работы над темами самообразования. Работа с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися	1. Рассмотрение рабочих программ, материалов административного контроля, промежуточной аттестации учащихся 2. Изучение нормативной-правовой документации по организации образовательной деятельности, контролю качества знаний, проведению олимпиад и конкурсов; аттестации педагогических работников 3. Изучение методик организации образовательной деятельности по ФГОС 4. Анализ результатов образовательной деятельности 5. Совершенствование форм, способов, технологий подготовки учащихся к ГИА 6. Организация и проведение открытых мероприятий; предметных недель (приложение №3),	август-сентябрь 2025г. в течение года октябрь-апрель 2025-2026гг. по плану МО в течение года по плану МО в течение года	администрация школы, руководители МО администрация школы, руководители МО, учителя-предметники руководители МО, учителя-предметники руководители МО руководители МО Заведующая библиотекой, руководители МО	протокол МО информация отчет анализ портфолио протокол МО

			единых методических дней 7. Формирование портфолио МО 8. Работа творческих групп 9. Взаимопосещения уроков с последующим анализом 10. Изучение и обобщение успешных педагогических практик 11. Методическое сопровождение молодого специалиста (организационно-методическое сопровождение молодых педагогов в процессе их адаптации и закрепления в педагогическом коллективе) (приложение №4) 12. Заседания МО 13. Выполнение плана мероприятий по выявлению уровня владения педагогами профессиональными компетенциями 15. Заказ учебной литературы в соответствии с федеральным перечнем учебников 16. Сопровождение высокомотивированных и слабоуспевающих учащихся 17. Взаимодействие и сотрудничество с ВУЗами, научными учреждениями,		руководители МО, учителя-предметники	
--	--	--	---	--	--------------------------------------	--

			родительской общественностью 18. Участие в городских профессиональных конкурсах 19. Сопровождение сайтов, электронных страниц МО; 20. Реализация ООП НОО, ООО, СОО с применением ЭОР. 21. Участие в школьном научном обществе и научно-практической конференции.			
1.3	Организация работы с высокомотивированными учащимися	Формирование системы развития потенциала и поддержки высокомотивированных учащихся	1.Выявление высокомотивированных учащихся через участие в олимпиадах, конкурсах, викторинах интеллектуальной направленности 2. Построение индивидуальных траекторий для развития одаренных детей 3. Организация психолого-педагогического сопровождения высокомотивированных учащихся 4. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся (научное общество) 5. Реализация муниципального проекта «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение» 6. Оказание методической	в течение года	заместители директора по курируемым предметам и параллелям руководители МО, педагог-психолог, учителя-предметники администрация школы, руководители МО	участие в конкурсах, олимпиадах план работы

			помощи педагогам по вопросам, касающимся научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся			
1.4	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Реализация плана мероприятий по выявлению сопровождению слабоуспевающих учащихся	1.Выявление и изучение причин неуспеваемости слабоуспевающих учащихся 2. Индивидуальное сопровождение 3. Составление и выполнение планов-коррекции	в течение года	администрация школы, руководители МО, педагог-психолог, учителя-предметники	планы работы , анализ
1.5	Методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников и развитие педагогического творчества	Реализация плана мероприятий по повышению квалификации педагогов	1.Повышение квалификации педагогического состава школы 2. Выполнение плана курсовой подготовки, переподготовки и аттестации педагогических кадров 3.Диагностика профессиональных потребностей педагогов 4. Организация процедур самоанализа и самооценки сформированности компетенций педагогов, требуемых профессиональными стандартами;	в течение года в течение года июнь 2026г. в течение года	заместитель директора Аксенова О.А., руководители МО, учителя-предметники руководители МО, педагог-психолог руководители МО учителя-предметники администрация школы, руководители МО, учителя-предметники	протокол МС о планировании курсов повышения квалификации в 2025-2026 г.; заявки на курсы; отчет о прохождении курсов анкеты информация отчеты информация

			выявление дефицитов компетенций в соответствии с трудовыми функциями, определенными стандартами 4. Творческие отчеты по темам самообразования 5. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег в школе и городе (система партнерского сотрудничества) 6. Посещение/участие в городских конференциях, научно-методических семинарах, творческих мастерских, педагогических сообществах			информация
1.6	Сотрудничество с инновационными учебными заведениями города, области	Изучение опыта работы инновационных учебных заведений	1. Участие в мероприятиях, проводимых инновационными учебными заведениями в рамках сетевого взаимодействия 2. Сотрудничество с ПАО НЛМК, ЛГТУ, ЛГПУ им. П.П. Семенова-Тян-Шанского.	по графику	зам. директора, руководители МО, руководители творческих групп	информация
1.7	Создание инклюзивной образовательной среды	Обеспечение соблюдения требований законодательства по созданию кадровых, материально-	1. Изучение деятельности ОУ, обеспечивающих обучение детей с ОВЗ, детей-инвалидов, РАС	в течение года	администрация школы, руководители МО, учителя-предметники	информация

		технических и иных условий для получения образования учащимися, являющимися детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	2. Взаимодействие с государственными и муниципальными структурами в целях координации действий по вопросам создания инклюзивной образовательной среды 3. Реализация муниципального проекта «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество» 4. Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в условиях введения ФГОС НОО ООО. 5. Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам обучения детей с расстройствами аутистического спектра 6. Создание комплексной системы помощи детям с ограниченными возможностями здоровья; проведение профессиональной экспертизы имеющегося опыта инклюзивного образования			
--	--	--	--	--	--	--

2.1	Формирование банка педагогической информации	Повышение профессиональной компетенции педагогов	1.Формирование сведений о педагогических работниках 2.Формирование справочно-информационного фонда (научная, методическая литература) 3.Формирование методической копилки сайта школы 4. Формирование базы медиаресурсов 5. Оформление и пополнение портфолио МО	сентябрь 2025г. в течение года	заместитель директора Аксенова О.А. зам. директора, заведующая библиотекой заместитель директора Аксенова О.А. руководители МО руководители МО	информация информация информация информация портфолио МО
2.2	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, видеоматериалах, рекомендациях, локальных актах	Повышение профессиональной компетенции педагогов	1.Изучение нормативных документов 2. Посещение заседаний городских педагогических сообществ, семинаров, вебинаров и совещаний в УОиНЛО, ЛИРО, ЦМОКО (РЦОИ) т.д.	в течение года в течение года по планам	зам. директора, руководители МО администрация школы, руководители МО	протокол МО информация

2.3	ВСОКО	Обобщение и анализ информации о состоянии образовательной деятельности для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития школы, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования	1.Определение основных стратегических направлений и задач, мероприятий, направленных на повышение качества образовательной деятельности 2. Использование эффективных диагностических и оценочных процедур, мониторинговых исследований по оценке качества образования, образовательной деятельности и результатов труда педагогов 3. Анализ результатов мониторинга 4. Корректировка деятельности	в течение года	администрация школы	отчет
-----	-------	--	--	----------------	---------------------	-------

3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1	Планирование развития направлений деятельности школы	Совершенствование образовательной деятельности и создание условий для реализации творческих возможностей педагогов и учащихся	1. Разработка основных направлений деятельности школы, плана работы школы, методической темы школы	май-август 2025г. по требованию	Администрация школы учителя-предметники	планы, справки
-----	--	---	--	--	--	----------------

			2. Коррекция рабочих программ			
3.2	Формирование базы данных о передовом педагогическом опыте учителей	Воплощение в педагогической практике оптимальных форм, методов и средств учебно-воспитательного процесса, дающих устойчивые положительные результаты	1. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта 2. Выдвижение педагогических работников на награждение грамотами ДО г. Липецка и УОиН Липецкой области 3. Участие в городских профессиональных конкурсах (муниципальных этапов всероссийских конкурсов): «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Призвание – учитель», «Дебют», «Самый классный классный» 4. Формирование банка данных о публикациях	в течение года январь 2026г. в течение года	руководители МО, члены МС руководители МО, члены МС, собрание трудового коллектива заместитель директора Зацепин В.В., руководители МО	информация ходатайство сайт школы, ММСОО

			, видеосюжет ах в СМИ про педагогов школы			
--	--	--	--	--	--	--

4. КОНТРОЛЬ, ДИАГНОСТИКА, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

4.1	Контроль	Обеспечение необходимого уровня приобретаемы х знаний, прочность формируемых навыков учащихся	1. Входной, промежуточный , итоговый контроли 2. Состояние документации: личные дела учащихся, классные журналы, рабочие программы, календарно- тематические планы, дневники и рабочие тетради учащихся 3. Выполнение правил внутреннего распорядка 4. Посещаемость и успеваемость учащихся, качество знаний 5. Работа по обеспечению преемственности учащихся 6. Работа методических объединений, творческих групп учителей 7. Выполнение практической и теоретической части учебного плана 9. Посещение уроков	сентябрь, декабрь, май 2025- 2026гг. в течение года	заместите ли директора , учителя- предметн ики	справка информация приказы справки анализ урока
-----	----------	---	--	--	---	---

4.2	Анализ результат ивности методиче ской работы	Обновление содержания образования	1.Методическое обеспечение предмета (учебники, методическая литература, электронные пособия) 2.Разработка нормативных и методических документов (локальные акты, концепции) 3. Формирование педагогического коллектива 4. Результаты самообразования, работы с молодыми специалистами, участия в конкурсах, проведение открытых уроков, работа над методической темой школы, обмен опытом работы 5. Курсовая подготовка, аттестация 6. Использование материально- технической базы школы в образовательной деятельности 7. Итоги промежуточной аттестации	в течение года	зам. директора	справка, приказ, отчеты
-----	--	---	---	-------------------	-------------------	-------------------------------

5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

5.1	Кадры	Обеспечение образовательной деятельности	1.Изучение с педагогами школы нормативных документов по порядку аттестации педагогических работников 2. Рассмотрение материалов аттестации педагогических работников	в течение года	заместитель директора Аксенова О.А., руководители МО	Протокол МО, МС
-----	-------	--	--	----------------------	--	--------------------

			3.Работа по сопровождению молодого специалиста			
--	--	--	--	--	--	--

Приложение №1

Тематика заседаний методического совета на 2025-2026 учебный год

№п/п	содержание	срок	ответственный
1	1. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год 2. Согласование плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год, планов работы МО, рабочих программ.	Август 2025	заместитель директора Аксенова О.А., руководители МО
2	1. Организация работы с молодыми специалистами 2. Перспективное планирование аттестации и курсовой подготовки педагогов в 2025-2026 учебном году 3. Подготовка к участию школы во всероссийской олимпиаде школьников 4. Конкурсное движение для обучающихся 5. Организация работы научного общества МАОУ СШ № 60 г. Липецка в 2025-2026 учебном году (утверждение тематики научно-исследовательских и проектных работ обучающихся) 6. ВПР: типичные ошибки и пути их устранения Подготовка к ВПР в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь 2025	заместитель директора Аксенова О.А., руководители МО
3	1. Адаптация учащихся 1,5,10-х классов к новым условиям обучения и воспитания 2. Эффективность участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I триместр 4. Организация и проведение предметных недель, единого методического дня «Мастерство каждого учителя – качество	Ноябрь 2025	заместитель директора Аксенова О.А., руководители МО

	профессиональной деятельности педагогического коллектива» 5. Анализ ГИА 2025, подготовка к ГИА 2026 6. Формирование функциональной грамотности учащихся		
	1. Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся в урочной и внеурочной деятельности 2. Деятельность педагогического коллектива по работе с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися 3. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I полугодие 4. Психолого-педагогическая диагностика учащихся 9,11 классов по выявлению психологических трудностей в подготовке к государственной итоговой аттестации 5. Анализ работы МО в I полугодии 2025-2026 учебного года. 6. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта	Январь 2026	
4	1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся 2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за II триместр 3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы 4. Промежуточная аттестация в 2025-2026 учебном году (рассмотрение и согласование материалов промежуточной аттестации в 2025-2026 учебном году) 5. Формирование учебного плана на 2026-2027 учебный год 6. Формирование заказа учебников и учебных пособий в соответствии с планом комплектования школы на новый учебный год 7. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС	март 2026	заместитель директора Аксенова О.А., руководители МО

5	1. Итоги деятельности методического совета в 2025-2026 учебном году 2. Анализ работы методических объединений 3. Согласование плана работы МС, МО на 2026-2027 учебный год	Май 2026	заместитель директора Аксенова О.А., руководители МО
---	--	-------------	--

Приложение №2

**Сведения о планируемой курсовой подготовке
в 2025-2026 учебном году**

№п/ п	ФИО учителя, должность
1	Глебских Т.В, учитель начальных классов
2	Кочергина Л.В., учитель начальных классов
3	Тимохина К.С., учитель начальных классов
4	Робина Ж.В., учитель начальных классов
6	Рязанова И.А., учитель начальных классов
8	Моисеева Е.С., учитель начальных классов
9	Николаева А.А., учитель начальных классов
10	Месропян Б.Б., учитель начальных классов
11	Черкасова Е.С., учитель иностранного языка
12	Бухонова Н.В., учитель иностранного языка
13	Дорофеева М.С., учитель иностранного языка
14	Царько С.А., учитель химии
15	Пучкова О.С., учитель математики
16	Окунева Н.В., учитель информатики
17	Степаненко С.М., учитель математики

**Сведения о планируемой аттестации
в 2025-2026 учебном году**

№п/ п	ФИО учителя, должность
1	Гайдук Е.А., учитель иностранного языка
2	Кулигина Е.И., учитель начальных классов
3	Дорофеева М.С, учитель иностранного языка
4	Михайлова С.А., учитель начальных классов
5	Аксенова О.А., учитель иностранного языка
6	Зацепин В.В., учитель информатики

Приложение №3

**График проведения предметных недель в МАОУ СШ № 60 г. Липецка
в 2025-2026 учебном году**

Предметная неделя	Дата
Предметная неделя учителей иностранных языков	20.10.2025-31.10.2025
Предметная неделя учителей русского языка и литературы (+ русский язык и литературное чтение в начальной школе)	01.12.2025-12.12.2025
Предметная неделя учителей математики, физики, информатики и ИКТ (+математика в начальной школе)	19.01.2026-30.01.2026
Предметная неделя учителей химии, географии, биологии и истории (+окружающий мир в начальной школе)	09.03.2026-20.03.2026
Предметная неделя учителей физической, эстетической культуры, технологии и ОБЖ	06.04.2026-16.04.2026

Приложение №4

**ПЛАН
мероприятий МАОУ СШ № 60 г. Липецка
по сопровождению молодого специалиста
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создать условия для самореализации молодых специалистов, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности

Задачи:

- оказание методической помощи;
- выявление затруднений в педагогической деятельности;
- развитие потребности к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми учителями. Разработка индивидуального плана работы с молодым специалистом. Определение наставнических пар	сентябрь-октябрь 2025г.	администрация школы, руководители МО
2.	Ознакомление с правилами участия во Всероссийских проектах: «Школа цифрового века», «Единый урок. рф», «Педагог.ru», «Вклад в будущее», «Флагманы образования» и т.д.	по требованию	администрация школы, руководители МО
3.	Изучение нормативно-правовой документации по организации образовательной деятельности, инструктажей по ведению школьной документации. Консультирование молодых педагогов по вопросам практики организации и нормативно-правовому обеспечению образовательной деятельности	в течение года	администрация школы, руководители МО
4.	Посещение уроков молодого специалиста руководителем МО, администрацией школы с целью оказания методической помощи	в течение года	администрация школы, руководители МО
5.	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих учителей	в течение года	молодые специалисты
6.	Диагностика профессиональных потребностей и затруднений молодых специалистов	в течение года	педагог-психолог, руководители МО
7.	Анкетирование на определение степени комфортности молодых специалистов в	ноябрь-март 2025-2026 гг.	молодые специалисты

	коллективе, владения ключевыми компетенциями		
8.	Круглый стол администрации с молодыми специалистами «Наставничество от А до Я»	декабрь 2025г.	администрация, руководители МО
9.	Изучение профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)"	в течение года	администрация, руководители МО
10.	Участие молодых специалистов в мероприятиях предметных недель школы, мероприятиях муниципального и регионального уровней	по плану ДО,МО	молодые специалисты
11.	Контроль за реализацией планов мероприятий по работе с молодыми специалистами на методическом совете школы. Корректирование планов на основе анкетирования молодых специалистов	в течение года по планам	администрация, руководители МО
12.	Социальная поддержка молодых специалистов, использование механизмов морального поощрения	в течение года	администрация, руководители МО
13.	Сопровождение молодых специалистов педагогом-психологом (по обращению)	в течение года	руководители МО
14.	Творческие отчеты по темам самообразования	апрель-май 2026г.	молодые специалисты
15.	Отчет руководителя МО о выполнении индивидуального плана работы с молодыми специалистами	1 раз в триместр	руководители МО

Приложение 2
к плану работы на 2025-2026 учебный год

ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
подготовки участников образовательных отношений к государственной
итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году

№ п/ п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия (субъекты осуществления)	Сроки исполнения	Показатели (индикаторы), позволяющие судить о достижении результата
Организационно-методическая работа				
1	Оперативное совещание при директоре с повесткой дня «Рассмотрение плана-графика подготовки выпускников школы к ГИА в 2025– 2026 учебном году», «О предварительной подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 11-х классах, в форме ОГЭ в 9-х классах, в форме ГВЭ (по необходимости). Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ГИА в 2025– 2026 учебном году»	Борискина С.А. Беседина И.В.	Конец октября – начало ноября	Наличие протокола СД Наличие выполнение плана-графика
2	Назначение школьного координатора по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Борискина С.А.	Ноябрь	Наличие приказа о назначении
3	Создание школьной управленческой команды по подготовке к ГИА	Борискина С.А.	В течение года	Наличие управленческой команды в ОО
4	Методический совет с повесткой дня «Экзанаационная сессия 2026 года»	Аксенова О.А.	Март	Проведение совета, наличие протокола и решений совета
5	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к итоговому	Беседина И.В., Аксенова О.А., Руководители МО	В течение года	Наличие материалов в медиатеке,

	сочинению (изложению) как к допуску к ГИА, ЕГЭ в 11-х классах и итоговому собеседованию как к допуску к ГИА, ОГЭ в 9-х классах, к ГВЭ			методическом кабинете ОО
6	Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация 11», «Государственная итоговая аттестация 9» для учащихся и их родителей, педагогов школы	Беседина И.В.	Ноябрь-декабрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
7	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х, 11-х классов	Борискина С.А. Заместители директора школы по курирующим предметам	В течение года	Контроль в рамках ВСОКО
8	Производственное совещание с повесткой дня «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ и ОГЭ, использование в работе открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ»	Беседина И.В. Учителя-предметники выпускных классов	По мере их опубликования на сайте ФИПИ	Проведение производственного совещания, работа с КИМаи, спецификациями и другими методическими материалами, регламентирующими проведение ГИА в 2025 году
9	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА, ЕГЭ и итогового собеседования как к допуска к ГИА, ОГЭ, ГВЭ, использование в работе открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ, работа с учителями по использованию методические рекомендации по некоторым аспектам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов, на основе анализа типичных затруднений выпускников при выполнении заданий ЕГЭ и ОГЭ	Беседина И.В., Аксенова О.А. Руководители МО	В течение года	Заседания МО, всеобуч в течение года
10	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к	Борискина С.А. Беседина И.В.	В течении года	Наличие материалов у членов

	выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году			управленческой команды по подготовке к ГИА
11	Сбор и анализ информации о количестве обучающихся 11-х классов, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения), 9-х классов, участвующих в проведении итогового собеседования	Борискина С.А. Беседина И.В.	ноябрь, январь	Отчет по исполнению
12	Сбор и анализ предварительной информации о выборе учащимися 9, 11-х классов предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Беседина И.В.	октябрь	Отчет по исполнению
13	Организация проведения общегородской апробации написания итогового сочинения (изложения) обучающимися 11-х классов	Борискина С.А. Беседина И.В.	По срокам ДО	Приказ
14	Организация проведения общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов	Борискина С.А. Беседина И.В.	По срокам ДО	Приказ
15	Организация участия обучающихся 11-х классов в написании итогового сочинения (изложения)	Борискина С.А. Беседина И.В.	По срокам Рособрнадзора	Приказы
16	Организация участия обучающихся 9-х классов в прохождении итогового собеседования	Борискина С.А. Беседина И.В.	По срокам Рособрнадзора	Приказы
17	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; организаторах ППЭ; руководителях ППЭ; уполномоченных представителях ГЭК Липецкой области; технических специалистах по работе с программным обеспечением; др. в региональную информационную систему (РИС)	Беседина И.В.	ноябрь- март	Наполнение БД

18	Внесение в РИС данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья	Беседина И.В.	ноябрь-март	Наполнение БД
19	Подготовка сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены досрочно	Беседина И.В.	январь-март	Отчеты по исполнению
20	Сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ГВЭ от обучающихся 11-х классов	Беседина И.В.	до 01.02.2026	Отчеты по исполнению
21	Сбор и анализ оперативной информации о явке на экзамены участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и работников ППЭ	Беседина И.В.	март-июнь, сентябрь	Отчеты по исполнению
22	Участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ в досрочный, основной период	Борискина С.А. Беседина И.В.	март-июнь	Приказы
23	Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ от обучающихся 9-х классов	Беседина И.В.	до 01.03.2026	Отчеты по исполнению
24	Участие в общегородском репетиционном тестировании обучающихся 11-х классов по математике (базовый, профильный уровень)	Борискина С.А. Беседина И.В. Классные руководители 11-х классов	По срокам ДО	Приказ
25	Участие в общегородском репетиционном тестировании обучающихся 9-х классов по математике	Борискина С.А. Беседина И.В. Классные руководители 9-х классов	По срокам ДО	Приказ
26	Организация выдачи выпускникам 9, 11-х классов уведомлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ	Беседина И.В. Классные руководители 9-х и 11-х классов	май	Отчет по исполнению
27	Подготовка сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены в дополнительные сроки	Беседина И.В. Классные руководители 9-х и 11-х классов	июнь, сентябрь	Отчет по исполнению
28	Организация ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с результатами экзаменов	Беседина И.В. Классные руководители 9-х и 11-х классов	март-сентябрь	Протоколы ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
29	Организация участия обучающихся 9, 11-х классов (не явившихся по уважительной причине, получивших неудовлетворительный результат на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам, др.) в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки	Борискина С.А. Беседина И.В.	июнь, сентябрь	Приказы

30	Систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	Борискина С.А. Беседина И.В. Зацепин В.В.	В течение года	Отчет по исполнению
31	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-х классах и в форме ОГЭ в 9-х классах (тесты, бланки)	Беседина И.В. Учителя-предметники, преподающие в выпускных классах	Ноябрь, февраль, март, апрель	Наличие подготовленных материалов
32	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО и производственном совещании	Борискина С.А. Беседина И.В. Аксенова О.А. Руководители МО	Ноябрь, февраль, март, апрель	Проведение развернутого анализа с целью составления индивидуального плана коррекции ОУУН и СУН
33	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Борискина С.А. Педагог-психолог Ладыкова Н.А.	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОУ к ГИА
34	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	Декабрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
35	Оперативное совещание с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ».	Борискина С.А.	Май	Информирование субъектов образовательного процесса по орг. вопросам ГИА в 2025-2026 учебном году
36	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов (за 2 недели до экзамена)	Беседина И.В.	Начало мая	Приказ, утвержденный график
37	Совещание при директоре с повесткой дня «Итоги экзаменационной сессии». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ и выпускников 9-х классов к ОГЭ 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	Борискина С.А. Беседина И.В. Аксенова О.А. Руководители МО	Июнь	Протокол СД, предварительный анализ результатов ГИА по ОО

38	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2025/2026 учебном году	Заместители директора по курирующим предметам	Август	Внесение материалов в план работы ОО
39	Организация и планирование деятельности педагогов и администрации школы по плану управленческого проекта (приложение к данному плану работы) по повышению качества образования «ГИА на отлично»	Администрация ОО, педагоги ОО	В течение года	Отчет по исполнению
Нормативные документы				
1	Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ для выпускников 11-х классов и к ОГЭ для выпускников 9-х классов в школе	Борискина С.А.	Ноябрь	Наличие приказа
2	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Борискина С.А. Беседина И.В.	Ноябрь	Наличие приказа
3	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Ноябрь, далее в течение года	Текущий отчет о проделанной работе
4	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Борискина С.А. Беседина И.В.	По мере необходимости в течение года	Наличие протоколов родительских собраний с соответствующими повестками дня
5	Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов (9, 11 класс)	Беседина И.В.	Ноябрь-декабрь; Февраль (уточненные списки)	Проведение анкетирования
6	Приказы о проведении пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Борискина С.А. Беседина И.В.	Ноябрь, февраль, март, апрель	Наличие приказов
7	Аналитические приказы, справки о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ с целью составления планов-коррекций по выравниванию ОУУН обучающихся	Борискина С.А. Беседина И.В.	Ноябрь, февраль, март, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
8	Приказ об утверждении списков учащихся для проведения ГИА	Борискина С.А.	Апрель-май	Наличие приказа

9	Сбор сведений и формирование аналитических отчетов по результатам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	Беседина И.В.	В течение года, после каждого этапа проведения	Подготовленный отчет
10	Сбор сведений и формирование аналитических отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Беседина И.В.	Июнь-сентябрь	Подготовленный отчет
11	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2025/2026 учебном году.	Борискина С.А. Беседина И.В.	Июнь-сентябрь	Подготовленный отчет Отчет по самообследованию
12	Сбор и анализ информации об итогах трудоустройства обучающихся 9, 11-х классов общеобразовательных учреждений.	Борискина С.А. Беседина И.В. Устинова М.В.	сентябрь	Подготовленный отчет
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	Борискина С.А. Беседина И.В. Руководители МО	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2	Заседание МО учителей по вопросам организации ГИА в 2025-2026 учебном году	Руководители МО	План работы ОО	Протоколы МО
3	Работа с классными руководителями 9-х, 11-х классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации» <i>(по отдельному плану)</i>	Ладыкова Н.А.	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Борискина С.А. Беседина И.В. Аксенова О.А. Руководители МО	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5	ВШК за подготовкой к государственной итоговой аттестации	Администрация ОУ	В течение года	План ВШК, план управленческой деятельности
6	Формирование списков кандидатур для включения в состав: предметных комиссий; членов ГЭК Липецкой области; уполномоченных представителей ГЭК Липецкой области; руководителей ППЭ; верификаторов;	Беседина И.В.	Ноябрь, февраль-апрель и в соответствии с запросом ДО	Отчет по исполнению в ДО, приказ по школе

	организаторов ППЭ; технических специалистов по работе с программным обеспечением; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ на ОГЭ по физике, информатике и ИКТ; др.			
7	Участие в обучении организаторов и дежурных ППЭ на ЕГЭ и ОГЭ, руководителей и организаторов ППЭ на ГВЭ	Борискина С.А. Беседина И.В.	Май-июнь	Регулярные отчеты по исполнению
8	Направление работников общеобразовательных учреждений, департамента образования в составы ГЭК Липецкой области, предметных комиссий, конфликтных комиссий, организаторов ППЭ. Направление работников ОУ на семинары, совещания, курсы, др., проводимые управлением образования и науки Липецкой области, ЛИРО, ЦМОКО, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.	По приказам ДО и УОиН	По срокам ДО и УОиН	Приказы, регулярные отчеты по исполнению
Работа с обучающимися				
1	Индивидуальные консультации выпускников 9-х и 11-х классов	Борискина С.А. Беседина И.В. Учителя-предметники выпускных классов Классные руководители	В течение года	Проведение консультаций
2	Информирование по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации: — знакомство с изменениями при организации и проведении ГИА в 2025/2026 году; — правила поведения на экзаменах; — инструктирование учащихся; — время регистрации и проведения экзаменов; — КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ФИПИ, открытый банк заданий;	Школьная управленческая команда по подготовке к ГИА	Ноябрь - май	Проведение обучающих тренингов

	- вопросы апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения экзаменов.			
3	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ	Беседина И.В. Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
4	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации <i>(по отдельному плану – приложение 4)</i>	Педагог-психолог Воробьева О.Ю.	В течение года	Проведение классных часов, обучающих тренингов, индивидуальная работа
5	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
6	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-х классах, в форме ОГЭ в 9-х классах, ГВЭ для обучающихся с ОВЗ.	Учителя-предметники выпускных классов	Ноябрь, февраль, март апрель	Наличие приказов по школе
7	Участие в мониторинге учебных достижений выпускников 9-х и 11-х классов в системе ВСОКО в рамках ВШК по всем предметным областям	Борискина С.А. Беседина И.В. Аксенова О.А. Зацепин В.В.	В течение года	Справки, приказы
8	Участие в общегородских репетиционных тестированиях выпускников 9, 11-х классов	Борискина С.А. Беседина И.В.	По срокам ДО	Приказы
9	Организация ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с результатами экзаменов	Беседина И.В. Классные руководители 9-11-х классов	март -сентябрь	Отчеты по факту исполнения
10	Организация участия выпускников 9-11-х классов (не явившихся по уважительной причине, получивших неудовлетворительный результат на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам, др.) в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки	Борискина С.А. Беседина И.В.	Июнь, сентябрь	Приказы
11	Участие в единых информационных днях ЕГЭ-2026 и ОГЭ-2026: «Знаю!, Умею! Действую!», квестах и других мероприятиях, инициированных департаментом образования	Администрация ОУ Классные руководители	По срокам ДО	Приказы

12	Обеспечение обучающихся 9, 11-х классов пакетом документов, содержащих извлечения из нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Борискина С.А. Беседина И.В.	Февраль-май	Отчеты по факту исполнения
Работа с родителями				
1	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации (в т.ч. в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), проведение родительских собраний о порядке подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д., изменения при проведении и организации ГИА в 2025/2026 году)	Администрация ОУ Учителя-предметники выпускных классов Классные руководители	Октябрь-май	Протоколы собраний, проведение индивидуальной работы со стороны администрации ОУ, педагогов, классных руководителей
2	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации <i>(по отдельному плану)</i>	Педагог-психолог Ладыкова Н.А.	В течение года	Проведение родительских собраний, индивидуальная работа
3	Участие в единых информационных днях ЕГЭ-2026 и ОГЭ-2026: «Знаю!, Умею! Действую!»	Администрация ОУ Классные руководители	По срока ДО	Приказы
4	Участие в муниципальных родительских собраниях	Администрация ОУ Классные руководители	По срокам ДО	Отчеты по факту исполнения
5	Обеспечение родителей обучающихся 9, 11-х классов пакетом документов, содержащих извлечения из нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Борискина С.А. Беседина И.В.	Февраль-май	Отчеты по факту исполнения

